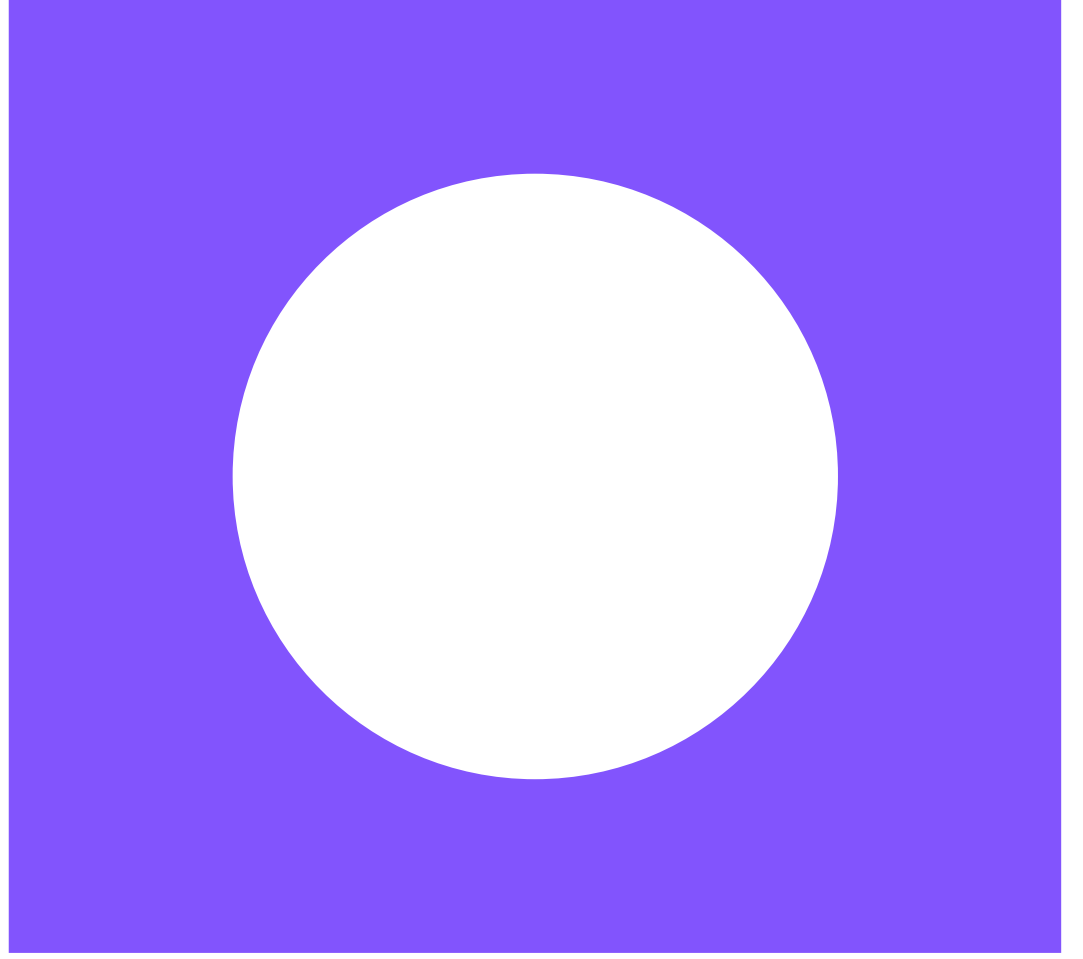




Ates Wind Power

Paydaş Katılım Planı

Haziran 2025

This page left intentionally blank for pagination.

Mott MacDonald
Mesa Koz
Sahrayıcedit District
Atatürk Street No. 69 / 255
34734 Kadıköy
İstanbul
Turkey

T +90 (0) 216 766 3118
mottmac.com

Ates Wind Power

Paydaş Katılım Planı

Haziran 2025

Issue and Revision Record

Revision	Date	Originator	Checker	Approver	Description
A	20.03.2025	Evren Kayaş Sema Tiske Ece Çatakılı	Mustafa İşlek	Neslihan Ayvaz Özen	Paydaş Katılım Planı Taslak
B	08.04.2025	Evren Kayaş Sema Tiske Ece Çatakılı	Mustafa İşlek	Neslihan Ayvaz Özen	Paydaş Katılım Planı Nihai Taslak
C	12.06.2025	Evren Kayaş Sema Tiske Ece Çatakılı	Mustafa İşlek	Neslihan Ayvaz Özen	Nihai Paydaş Katılım Planı

Document reference: 221100135 | C

This Report has been prepared solely for use by the party which commissioned it (the 'Client') in connection with the captioned project. It should not be used for any other purpose. No person other than the Client or any party who has expressly agreed terms of reliance with us (the 'Recipient(s)') may rely on the content, information or any views expressed in the Report. This Report is confidential and contains proprietary intellectual property and we accept no duty of care, responsibility or liability to any other recipient of this Report. No representation, warranty or undertaking, express or implied, is made and no responsibility or liability is accepted by us to any party other than the Client or any Recipient(s), as to the accuracy or completeness of the information contained in this Report. For the avoidance of doubt this Report does not in any way purport to include any legal, insurance or financial advice or opinion.

We disclaim all and any liability whether arising in tort, contract or otherwise which we might otherwise have to any party other than the Client or the Recipient(s), in respect of this Report, or any information contained in it. We accept no responsibility for any error or omission in the Report which is due to an error or omission in data, information or statements supplied to us by other parties including the Client (the 'Data'). We have not independently verified the Data or otherwise examined it to determine the accuracy, completeness, sufficiency for any purpose or feasibility for any particular outcome including financial.

Forecasts presented in this document were prepared using the Data and the Report is dependent or based on the Data. Inevitably, some of the assumptions used to develop the forecasts will not be realised and unanticipated events and circumstances may occur. Consequently, we do not guarantee or warrant the conclusions contained in the Report as there are likely to be differences between the forecasts and the actual results and those differences may be material. While we consider that the information and opinions given in this Report are sound all parties must rely on their own skill and judgement when making use of it.

Information and opinions are current only as of the date of the Report and we accept no responsibility for updating such information or opinion. It should, therefore, not be assumed that any such information or opinion continues to be accurate subsequent to the date of the Report. Under no circumstances may this Report or any extract or summary thereof be used in connection with any public or private securities offering including any related memorandum or prospectus for any securities offering or stock exchange listing or announcement.

By acceptance of this Report you agree to be bound by this disclaimer. This disclaimer and any issues, disputes or claims arising out of or in connection with it (whether contractual or non-contractual in nature such as claims in tort, from breach of statute or regulation or otherwise) shall be governed by, and construed in accordance with, the laws of England and Wales to the exclusion of all conflict of laws principles and rules. All disputes or claims arising out of or relating to this disclaimer shall be subject to the exclusive jurisdiction of the English and Welsh courts to which the parties irrevocably submit.

Contents

Yönetici özeti	1
1 Giriş ve proje özeti	2
1.1 Genel bakış	2
1.2 Paydaş Katılım Planı'nın amaçları ve kapsamı	2
1.3 Konum ve sosyal etki alanı	3
1.4 Potansiyel etkiler ve hafifletme önlemlerinin özeti	5
2 Paydaş katılımı koşulları	7
2.1 Genel bakış	7
2.2 Geçerli rehber ve standartlar	7
3 Paydaş tanımlama ve analizi	11
3.1 Genel bakış	11
3.2 Şirket paydaşları	11
4 Paydaş katılım ve istişare programı	15
4.1 Genel bakış	15
4.2 Toplum İrtibat Görevlisi (TİG)	15
4.3 Paydaş katılımı faaliyetleri	15
4.4 Paydaş katılım ve istişare programı	17
5 Şikayet mekanizması	23
5.1 Genel bakış	23
5.2 Şirket şikayet mekanizması	23
5.3 Dış şikayet mekanizması	24
5.4 İç şikayet mekanizması	25
5.5 Şikayet mekanizması kanalları	26
5.6 Türkiye Yeşil Fon şikayet mekanizması	26
5.7 Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet ve Taciz (TCDŞ-T)	27
6 Kaynaklar ve sorumluluklar	29
7 İzleme ve raporlama	30
8 Ekler	31
8.1 Örnek istişare kayıt formu	31
8.2 Örnek şikayet kayıt formu	32

8.3	Örnek şikayet kayıt formu	33
8.4	Örnek şikayet kapanış formu	34
8.5	Örnek istişare kayıt formu	35
8.6	4 Haziran 2025 Toplantı Notları	36

Tables

Tablo 3.1: Resmi makamlar için dış paydaş listesi	11
Tablo 3.2: Sivil toplum kuruluşları için dış paydaş listesi	12
Tablo 3.3: Diğer dış paydaş grupları	13
Tablo 3.4: İç paydaş listesi	14
Tablo 4.1: Şirket'in paydaş faaliyetleri	16
Tablo 4.2: Şirket'in paydaş katılım ve istişare programı	18

Figures

Şekil 1.1: Çandarlı tesisi	3
Şekil 1.2: BOSBI tesisi	4
Şekil 5.3: Dış şikayet mekanizması süreci adımları	25

Executive summary

Ateş Wind Power ("AWP", "Şirket") için hazırlanan bu Paydaş Katılım Planı (PKP), İzmir İlindeki Zeytindağ Mahallesi'nde (Çandarlı tesisi) ve Bergama Organize Sanayi Bölgesi'nde (BOSBI tesisi) bulunan iki tesisini kapsamaktadır. Maxis Özel Sermaye Portföy Yönetimi A.Ş. ("Maxis") tarafından, Ateş Rüzgar Enerjisi'nin İzmir, Türkiye'deki operasyonları için Çevresel ve Sosyal Durum Değerlendirmesi (ÇSDD) çalışması yürütmek, Çevresel ve Sosyal Eylem Planı (ÇSEP) geliştirmek ve Paydaş Katılım Planı (PKP) hazırlamak üzere Mott MacDonald ile sözleşme yapılmıştır. Bu belge, ÇSDD sürecinin bir parçası olarak geliştirilen ve Şirket tarafından sağlanan belgelerden, Mart 2025'te ÇSDD çalışması kapsamında gerçekleştirilen saha ziyaretinden ve uluslararası gereklilikler ve ulusal yönetmeliklere uyumlu olarak hazırlanan PKP'yi temsil etmektedir. PKP, Dünya Bankası Grubu'nun Çevresel ve Sosyal Standartları (ÇSS10: Paydaş Katılımı ve Bilgi Açıklaması) doğrultusunda hazırlanmış olup, ilgili Türk ulusal mevzuatına uygundur. Bu mevzuat, Türk Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği (Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 29.07.2022/31907), Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (No. 4982), Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (No. 6698), Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun (No. 3071) ve Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği'ni içermektedir. PKP'nin birincil amacı, yerel otoriteler, kamu kurumları, yerel topluluklar, tedarikçiler ve diğer etkilenen veya ilgilenen taraflar da dahil olmak üzere kilit paydaşlarla sürekli, şeffaf ve anlamlı bir katılımı kolaylaştırmaktır.

Bu plan, paydaş geri bildirimlerini entegre ederek ve beklentilerini karşılayarak tesislerin inşaat ve işletme aşamaları boyunca sürdürülebilir ve katılımcı bir yaklaşımı teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca, tesis personeli ve şirket çalışanları da kilit paydaşlar olarak kabul edilmekte olup, PKP, iç şikayet mekanizması gibi etkileşimleri de kapsamaktadır. Yukarıda belirtilen hedeflere ulaşmak için PKP, tesislerin inşaat ve işletme faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen tüm paydaşları tanımlar ve önceliklendirir. Açık ve çift yönlü iletişim kanallarını sürdürmek için çeşitli katılım yöntemleri oluşturulmuştur. Bu yöntemler arasında düzenli bilgilendirme toplantıları, sağlam bir geri bildirim mekanizması ve endişeleri zamanında ve etkili bir şekilde yakalamak ve yanıtlamak için resmi bir şikayet yönetim sistemi bulunmaktadır. Bu kapsamlı yaklaşım, paydaşların Şirketin faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesini ve bakış açılarının ve endişelerinin sürekli olarak tanınmasını, değerlendirilmesini ve ele alınmasını sağlar. Bu nedenle, bu PKP, Şirket'e proaktif katılımı sürdürmek ve tüm paydaşlarla olumlu, uzun vadeli ilişkiler geliştirmek için uyarlanabilir bir yaklaşım sunar.

1 Giriş ve proje özeti

1.1 Genel bakış

Ateş Wind Power'ın ("AWP" veya "Şirket") Zeytindağ Mahallesi'nde (Çandarlı tesisi) ve Bergama Organize Sanayi Bölgesi'nde (BOSBİ tesisi) bulunan iki tesisi vardır. Çandarlı tesisi, rüzgar türbini kulesi ve jeneratör üretim operasyonlarını kapsayan ve faaliyette olan bir tesistir. Toplam tesis alanı 250.000 m² ve toplam kapalı alan 33.000 m²'dir. Kule ve jeneratör için iki ana üretim hattı bulunmaktadır. Ofis binaları, stok alanları, yardımcı tesisler ve atık depolama alanları da bu alanda yer almaktadır. BOSBİ tesisi, yakın zamanda operasyonlarına başlamış olup devreye alma aşamasındadır. İnşaat faaliyetlerinin devreye alma ile eş zamanlı olarak devam ettiği belirtilmelidir. Bu tesisteki ana üretim alanı, rüzgar türbinleri için mekanik bileşenlerin imalatıdır. Toplam tesis alanı 40.000 m² ve toplam kapalı alan 22.000 m²'dir. Blok A ve Blok B'de kaynak, metalizasyon ve yüzey kaplama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Blok C, idari işler için kullanılacak olup hem teorik hem de uygulamalı eğitimler için eğitim merkezi olarak tasarlanmıştır.

Bu belge, yukarıda belirtilen tesisler için hazırlanmıştır. Paydaş Katılım Planı (PKP)'nin amacı, tesislerin yaşam döngüsü boyunca Şirket'in paydaş katılımına yönelik yaklaşımını teşvik etmektir. PKP, Şirket'in, yüklenicilerin ve alt yüklenicilerin paydaş katılımı faaliyetlerinin uygulanmasındaki sorumluluklarını, paydaşlarla nasıl iletişim kuracaklarını, paydaşların endişelerini nasıl dile getirebileceklerini ve Şirket'e geri bildirimde bulunabileceklerini açıklamayı içermektedir.

PKP, ulusal mevzuat ve uluslararası standartlar ve gereklilikler doğrultusunda hazırlanmıştır ve bunlar aşağıdaki bölümlerde detaylı olarak açıklanmıştır. Bu belge, Proje'nin Çevresel ve Sosyal Durum Değerlendirme (ÇSDD) çalışmaları kapsamında, Şirket tarafından sağlanan belgeler ve Dünya Bankası Grubu Çevresel ve Sosyal Standartlar Gereklilikleri (ÇSS10) ile Türk ulusal mevzuatı, Türk ÇED Yönetmeliği (Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 29.07.2022/31907), Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (No. 4982), Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (No. 6698), Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun (No. 3071) ve Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği ile uyumlu olarak hazırlanmış PKP'yi temsil etmektedir.

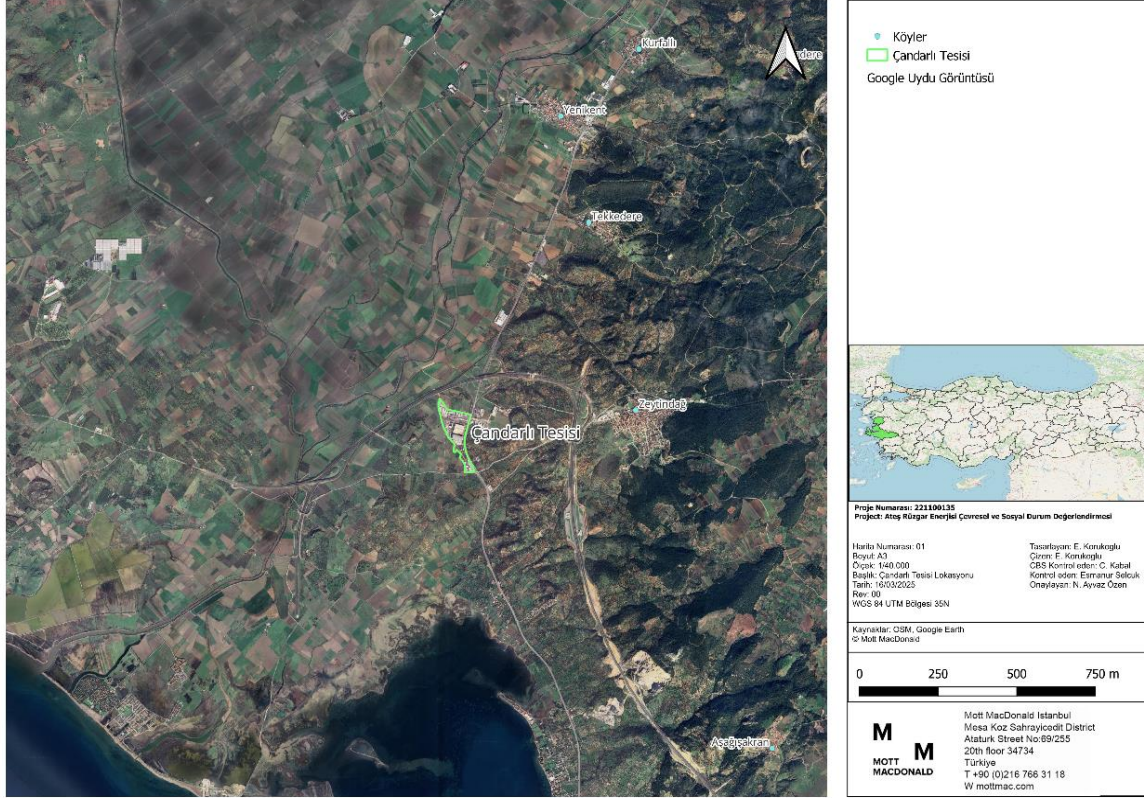
1.2 Paydaş Katılım Planı'nın amaçları ve kapsamı

Bu PKP'nin amacı, paydaş katılımı ve danışma faaliyetlerinin kapsamlı ve kültürel olarak uygun bir şekilde uygulanması için stratejik bir kılavuz sunmaktır. PKP, tüm uygulama aşamalarında toplumsal cinsiyete duyarlı bir yaklaşımı takip edecektir. PKP, Şirket'in tesisleri kapsamında belirlenen kırılgan grupların iletişim araçlarına ve bilgi paylaşım mekanizmasına erişimini sağlar. PKP, tesislerden etkilenebilecek veya tesislere ilgi duyabilecek paydaş gruplarını belirler ve düzenlenecek paydaş katılımı faaliyetlerini, uygulanacak şikayet mekanizmasını tanımlar.

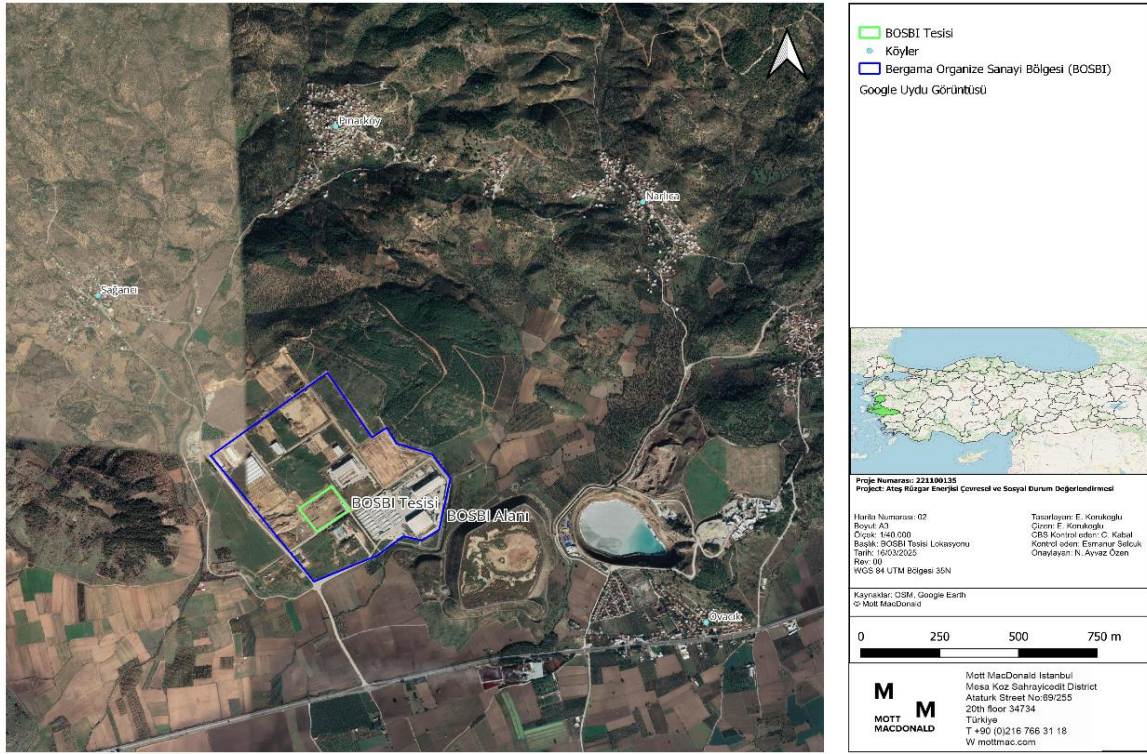
Şirket tarafından alınacak bir çevre mühendisinin Toplum İrtibat Görevlisi (TİG) olarak atanması önerilmiştir. Bu PKP'nin uygulanmasındaki birincil sorumluluk, istihdam gerçekleşene kadar İnsan Kaynakları Departmanı'nda olacaktır. Proje Şirketi, bu PKP' de tanımlandığı ve ÇSS10 gerekliliklerine uygun olarak etkili paydaş katılımını gerçekleştirmeyi taahhüt eder. Şirket, etkili bir PKP gerçekleştirmek için Türk ÇED Yönetmeliği (Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 29.07.2022/31907), Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (No. 4982), Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (No. 6698), Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun (No. 3071) ve Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği'ne uymayı taahhüt eder.

1.3 Konum ve sosyal etki alanı

Yukarıda açıklandığı gibi, Şirketin Zeytindağ Mahallesi'nde (Çandarlı tesisi) ve Bergama Organize Sanayi Bölgesi'nde (BOSBİ tesisi) bulunan iki tesisi vardır. Bu tesisler Şekil 1.1 ve Şekil 1.2'de gösterilmektedir.



Şekil 1.1: Çandarlı tesisi



Şekil 1.2: BOSBI tesisi

Şirketin sosyal etki alanı, Bergama ilçesinde toplam üç mahalleyi kapsamaktadır. Ovacık ve Sağancı Mahalleleri, Şirketin BOSBI tesisine yaklaşık 4 km uzaklıkta olup, Zeytindağ Mahallesi Çandarlı tesisine yaklaşık 4 km uzaklıktadır. Çevresel ve Sosyal Durum Değerlendirme çalışmaları kapsamında Mart 2025'te gerçekleştirilen saha ziyaretinde, Zeytindağ Mahallesi'nde ikamet eden beş farklı hanehalkı sakiniyle görüşülmüştür. Saha ziyareti Çevresel ve Sosyal Durum Değerlendirme çalışmasının bir parçası olarak gerçekleştirildiğinden, yalnızca az sayıda yerel paydaşla görüşülmüş olup, bu durum PKP'nin bir sınırlaması olarak kabul edilmektedir. Mart 2025'te gerçekleştirilen saha ziyaretinde, tesislerin inşaat ve işletme aşamalarında sosyal alıcıları ayrı ayrı değerlendirmek için bir analiz yapılmıştır. Buna göre, inşaat aşamasında Proje'nin doğrudan sosyal alıcıları şunlardır:

- Tesislerin bulunduğu alanların hemen yakınında bulunan mahalle ve işletmeler, artan trafik hacmi, yol güvenliği riskleri, toz ve gürültüye maruz kalma olasılığı yüksek olanlar,
- Tesislerin bulunduğu alanlara erişim yollarında bulunan ve/veya bu yolları kullanan yerel topluluk üyeleri, artan trafik hacmi ve yol güvenliği risklerine maruz kalma olasılığı yüksek olanlar,
- Şirketin yerel istihdam fırsatlarından yararlanabilecek yerel topluluk üyeleri,
- BOSBI tesisine erişim yolunda tarım arazileri bulunan ve inşaat araçlarından kaynaklanan toza maruz kalma olasılığı yüksek olan yerel topluluk üyeleri,
- Şirketin yerel tedarik faaliyetlerinden yararlanabilecek işletmeler,
- İnşaat aşamasında temel danışmanlık ihtiyacı olan hassas gruplar ve
- BOSBI tesisi kapsamında istihdam edilen tüm inşaat aşaması personeli

İşletme aşamasında Çandarlı ve BOSBI tesislerinden etkilenmesi öngörülen sosyal alıcılar aşağıda listelenmiştir:

- Tesislerin hemen yakınında bulunan mahalleler ve işletmeler, ağır ekipmanların taşınması sırasında trafik ve yol güvenliği risklerine maruz kalabilecek alıcılar.
- Şirketin yerel istihdam fırsatlarından yararlanabilecek yerel topluluk üyeleri,

- Şirketin yerel ekonomik faaliyetlerinden yararlanabilecek işletmeler,
- Şirket içinde temel danışmanlık ihtiyacı olan hassas gruplar ve
- Şirket bünyesinde istihdam edilen tüm işletme aşaması çalışanları

1.4 Potansiyel etkiler ve hafifletme önlemlerinin özeti

Çandarlı tesisi tamamen faaliyette olup, BOSBI tesisi inşaat aşamasında olmasına rağmen organize sanayi bölgesinde yer almaktadır. Bu nedenle, Proje'nin yeniden yerleşim ve geçim kaynakları üzerindeki etkilerine bakıldığında, ekonomik veya fiziksel yer değiştirme olmayacağı öngörülmektedir. BOSBI tesisinin inşaat aşamasında, yerel ekonomi, geçim kaynakları ve istihdam açısından, yerel işletmeler, girişimler ve tedarikçiler için gelir elde etme ve artış açısından faydalı olabilecek birçok tedarik fırsatı olacaktır. Bu, işsizliğin belirli bir ölçüde azalmasına ve çalışan işçilerin ailelerinin refahının artmasına katkıda bulunabilir. Yerel işe alım ve istihdam fırsatlarını desteklemek amacıyla, sürekli danışma ve paydaşlarla etkileşim paralelinde yerel istihdam ve tedarik stratejisi olacaktır. Ayrıca Şirket, işletme aşamasında ülke bazında temiz enerji üretim kapasitesini artırarak yerel altyapı kapasitesini de geliştirecektir.

Şirketin yabancı uyruklu bir çalışanı bulunmaktadır. Şirket tarafından istihdam edilen yabancı uyruklu bir kişi için çalışma izni onayına ilişkin belge sunulmuştur. Belge, kişinin Türkçe bildiğini belirtmektedir. Zeytindağ'daki saha ziyaretinde, mahallede veya civarında yabancıların yaşamadığı belirtilmiştir. Saha ziyaretinin sonuçlarına dayanarak, yabancılar üzerinde herhangi bir etki öngörülmemektedir. Tesislerin inşaat ve işletme faaliyetleri, artan gürültü kirliliği, trafik sıkışıklığı ve çevresel kirlenme potansiyeline sahip olabilir. Bu faktörler, hassas gruplar da dahil olmak üzere tüm sakinlerin yaşam kalitesini olumsuz etkileyebilir. Toplumsal cinsiyet açısından, Şirket, tesisten etkilenen yerleşimlerde ikamet eden kadın ve erkeklerin vasıfsız ve yarı vasıflı iş gücü olarak yerel istihdamı yoluyla toplumsal cinsiyet eşitliğini artırabilir. İnşaat ve işletme faaliyetleri boyunca, önleyici tedbirler alınmadığı takdirde toplumsal cinsiyete dayalı şiddet ve taciz vakaları meydana gelebilir. Bu olayları önlemek için özetlenen hafifletici tedbirler şunlardır:

- İşçiler için eğitimler ve davranış kuralları
- Tesisten etkilenen mahalleler için farkındalık artırma faaliyetleri
- Tesisten etkilenen mahallelerde kadınlarla özel toplantılar
- PKP, sürekli danışma ve TİG aracılığıyla etkileşim
- Toplum şikayet mekanizması
- Toplum Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti Prosedürü
- Şirket Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet ve Taciz (TCDŞ-T) Politikası

Tesislerin inşaat ve işletme aşamalarında sağlık ve güvenlik konularında potansiyel olumsuz etkileri, Çevresel ve Sosyal Durum Değerlendirme (ÇSDD) Raporu kapsamında değerlendirilmiştir (örneğin, yangın/patlama, deprem, yangıcı/parlayıcı kimyasal sızıntısı, çevresel dökülme vb.). Toplum sağlığı, güvenliği ve emniyeti bağlamında, ÇSS4'te belirtilen etkilenen topluluklara yönelik riskler ve etkiler ÇSDD sırasında değerlendirilmiştir. Bu riskleri ve etkileri önlemek veya en aza indirmek Şirket'in sorumluluğundadır, özellikle hassas gruplara dikkat edilmelidir. Ancak, bu değerlendirme, bir toplum sağlığı, güvenliği ve emniyeti yönetim planı ve bir dış şikayet mekanizmasının olmaması nedeniyle sınırlı kalmıştır; bu planın geliştirilmesi önerilmektedir.

Ana yol, tesisleri yerleşim alanlarından ayırmaktadır. BOSBI ve Çandarlı tesislerinin hemen yakınında yerleşim alanları bulunmamakla birlikte, çevresi tarım arazileri ile çevrilidir. Arazi sahipleri ile görüşülmemiş olsa da, çoğu çalışanın ikamet ettiği Zeytindağ Mahallesi'ndeki sakinlerle yapılan görüşmelerde tesis yakınında herhangi bir şikayet veya rahatsızlık tespit edilmemiştir. BOSBI'deki çalışanlarla yapılan görüşmeler sırasında, BOSBI çevresindeki mahallelerden bir şikayet kaydedilmiştir. Tozla ilgili şikayetler resmi kurumlar tarafından kaydedilmiş ve yerel müdürlükler Şirket'in sözleşmeli şirketine uyarılar iletmıştır. İnşaat organize sanayi bölgesinde ve mahallelerden nispeten uzak bir konumda olmasına rağmen, güçlü

bölgesel rüzgarlar tozun çevre alanlara yayılmasına neden olmuştur. Şikayet doğrultusunda inşaat çalışmaları kısa bir süreliğine durdurulmuş ve rüzgarın dinmesine izin verilmiştir. Bu konuyla ilgili olarak yerel halktan tekrarlanan herhangi bir şikayet alınmamıştır. Tüm şikayetler şikayet kayıt defterine kaydedilecek ve ilgili sorumlu taraflar ile atılması gereken adımlar takip edilecektir. Şirket tarafından kullanılacak örnek şikayet kayıt defteri Ek 8.3'te sunulmuştur.

Trafik ve yol güvenliği, gürültü, bulaşıcı ve viral hastalıklar konusunda görüşmeler sırasında herhangi bir şikayet tespit edilmemiştir. Ancak, Şirket'in planlanan RES projesinin çevresel ve sosyal risk ve etkileri aşağıdaki hususlar dikkate alınarak değerlendirilmiştir:

- Trafik ve yol güvenliği
- Gölge titreşimi, kanat ve buz atımı
- Kültürel miras çalışması
- Habitat değişikliği ve biyoçeşitlilik değerlendirmesi
- Kamu erişimi

2 Paydaş katılımı koşulları

2.1 Genel bakış

Sürekli, açık ve şeffaf paydaş katılımı, projelerde sürdürülebilirliği, kalitenin artırılmasını ve daha iyi uygulamayı sağlamak için önemli bir unsurdur. Paydaş katılımının amacı, Şirketin faaliyetlerinden etkilenen topluluklar, insanlar, gruplar, işletmeler ve diğer ilgili taraflar üzerindeki riskleri ve etkileri başarılı bir şekilde yönetmektir. Güçlü paydaş tanımlaması ve paydaş haritalaması, etkili bir paydaş katılımının ilk ve önemli adımlarıdır.

Paydaş katılımı, Şirket ile paydaşlar arasında, inşaat ve işletme aşamaları da dahil olmak üzere proje yaşam döngüsü boyunca devam edecek karşılıklı bir iletişim hattı sağlar. Proje'nin farklı aşamaları, çeşitli katılım ve danışma faaliyetlerini gerektirebilir. Şirket, tüm paydaşlarla sürekli iletişim ve danışma sağlayacak bir platform oluşturmakla sorumludur.

Uluslararası standartlar ve gereklilikler (özellikle Dünya Bankası Grubu (DBG) ÇSS Kılavuzları) gereği, paydaş danışma ve katılımı şu unsurları içerir:

- Paydaş olarak kabul edilecek tüm potansiyel olarak etkilenen bireylerin, grupların, toplulukların, kuruluşların, hassas/dezavantajlı bireylerin ve grupların tanımlanması ve analizi,
- Paydaş katılımının, bilgi açıklamasının ve paydaşlarla anlamlı danışmanın nasıl gerçekleştirileceğine dair adımların planlanması,
- Şirket veya paydaşlar için risk veya olumsuz etki olarak kalan konuların belirlenmesi,
- Paydaşlar için Şirket tesislerinin iyi anlaşılmasının sağlanması,
- Şirket ile paydaşlar arasında uzun vadeli iletişim için manipülasyon, zorlama ve sindirmeden arınmış bir şikayet mekanizmasının ele alınması,
- Şikayetlere zamanında yanıt verilmesi ve
- Paydaşların düzenli olarak Şirket tesisleri hakkında bilgilendirilmesi.

2.2 Geçerli rehber ve standartlar

2.2.1 Ulusal yönetmelikler

Çeşitli faaliyetlerin yürütülmesi sırasında kamuoyunu bilgilendirme ve danışma şartlarını tanımlayan birçok yasa ve yönetmelik yürürlüktedir. Tesisler için geçerli olanlar şunlardır:

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası (Madde 25, 26, 74 ve 148)

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, vatandaşların düşünce ve ifade özgürlüğünü garanti altına alan temel belgedir (Madde 25). Hiç kimse, herhangi bir nedenle veya amaçla düşüncelerini ve görüşlerini açıklamaya zorlanamaz; hiç kimse düşünceleri ve görüşleri nedeniyle suçlanamaz veya kınanamaz. Herkes, düşüncelerini ve görüşlerini sözlü, yazılı, resim veya diğer medya araçlarıyla, bireysel veya toplu olarak ifade etme ve yayma hakkına sahiptir. Bu özgürlük, resmi makamların müdahalesi olmaksızın bilgi veya fikir alma ve verme özgürlüğünü de içerir (Madde 26). Ayrıca, Türkiye'de ikamet eden Türk vatandaşları ve yabancılar, karşılıklılık ilkesine uymak koşuluyla, kendileri veya kamu ile ilgili talepler ve şikayetler hakkında yetkili makamlara ve Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne yazılı olarak başvurma hakkına sahiptir (Madde 74). Herkes, kamu makamlarının Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi kapsamındaki temel haklardan birini ihlal

etmesi durumunda, olağan başvuru yolları tüketildiği takdirde Anayasa Mahkemesi'ne başvurabilir (Madde 148).

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (No. 4982)

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, demokratik ve şeffaf bir yönetimin gereklilikleri olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine göre bilgi edinme hakkının usul ve esaslarını düzenler.

Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun (No. 3071)

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları, talepleri ve şikayetleri ile ilgili olarak Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne ve kamu makamlarına yazılı dilekçe ile başvurma hakkına sahiptirler. Bu hak, Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'un (Resmi Gazete Tarihi: 01.11.1984 ve Sayısı: 3071) 3. maddesi ile düzenlenmiştir. Türkiye'de ikamet eden yabancılar da karşılıklılık koşuluyla ve dilekçelerinde Türkçe kullanarak bu haktan yararlanabilirler.

Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği (No. 31907)

Bu Yönetmelik (29 Temmuz 2022 tarihli ve 31907 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır), Çevre Kanunu'nun 10. maddesi bağlamında hazırlanmıştır. Şirketlerin tesislerinin potansiyel yıkıcı çevresel etkilerini önlemeyi ve mevcut çevresel etkileri azaltmayı veya hafifletmeyi amaçlamaktadır. Mevcut Türk ÇED Yönetmeliği kapsamında, bilgi açıklaması ve paydaş katılımına ilişkin çeşitli referanslar yapılmaktadır. Bu ÇED Yönetmeliği, Türkiye'deki ulusal ÇED sürecinin başlangıcında bir halk danışma toplantısı düzenleme yasal zorunluluğunu tanımlar. Bu Yönetmeliğe göre, halk danışma toplantısının birincil amacı, tesis hakkında kamuoyunu bilgilendirmek ve danışmaktır. Yönetmelik, toplantının sahada yapılmasını ve paydaşlar ile ilgili gruplar için erişilebilir olmasını gerektirir. Toplantının tarihi ve yeri, Valilik tarafından onaylanmalı ve toplantıdan en az on gün önce yerel ve ulusal bir gazetede duyurulmalıdır. 2022 yılında yapılan Yönetmelik değişikliği, bir PKP hazırlanmasını zorunlu kılmaktadır. Bu plan, Şirket'ten etkilenebilecek veya Şirket ile ilgilenebilecek yasal/gerçek kişilerin (paydaşların) tesislerin tüm aşamalarında nasıl, hangi yöntemler ve araçlarla bilgilendirileceğini ve iletişime geçileceğini içermelidir.

2.2.2 Uluslararası yönetmelikler

Şirketin paydaş katılımı ve danışma gereklilikleri, aşağıdaki uluslararası standartlar dikkate alınarak değerlendirilmiş ve planlanmıştır:

Dünya Bankası Grubu Çevresel ve Sosyal Standartları (ÇSS10):

Şirket için geçerli olan ana uluslararası standart, Dünya Bankası Grubu'nun Çevresel ve Sosyal Standartları (ÇSS) olup, çevreyi kamu yararı olarak kabul eder ve paydaş katılımını iyi iş uygulamalarının, kurumsal vatandaşlığın ve projelerin kalitesini artırmanın önemli bir parçası olarak görür. Bu kapsamda, Şirket, Dünya Bankası Grubu'nun Çevresel ve Sosyal Standartlar 10 (ÇSS10) kapsamında belirtilen bilgi açıklama ve paydaş katılımı gerekliliklerine uyacaktır. ÇSS10 gereklilikleri aşağıda belirtilmiştir:

- Paydaş Katılımı ve Bilgi Açıklaması: Paydaşlarla sürekli ve anlamlı bir iletişim kurulmasını gerektirir.
- Anlamlı Danışma: Borçluların, projeden etkilenen paydaşları bilgilendirmesi ve onların endişelerini çözmek için bir şikayet mekanizması oluşturması gerekmektedir.
- Bilgi Açıklaması: Projenin potansiyel riskleri ve etkileri hakkında yeterli bilginin zamanında, erişilebilir bir yerde ve anlaşılır bir dilde sunulmasını sağlar.
- Paydaş Katılım Planı (PKP): Borçluların, paydaşların ana özelliklerini ve çıkarlarını dikkate alarak bir PKP geliştirmesi ve uygulaması gerekmektedir.

ÇSS10:

- Borçlu, çevresel ve sosyal değerlendirme kapsamında, danışılan paydaşların tanımını, alınan geri bildirimin özetini ve geri bildirimin nasıl dikkate alındığını veya neden dikkate alınmadığını açıklayan belgelenmiş bir paydaş katılım kaydını tutacak ve açıklayacaktır.
- Borçlu, paydaşların projenin risklerini, etkilerini ve potansiyel fırsatları anlamalarını sağlamak için proje bilgilerini açıklayacaktır. Borçlu, Banka proje değerlendirmesine başlamadan önce ve paydaşlarla proje tasarımı hakkında anlamlı danışmalar yapmayı sağlayacak bir zaman diliminde, paydaşlara aşağıdaki bilgilere erişim sağlayacaktır.
- Borçlu, tesislerden etkilenen taraflar ve diğer ilgili taraflar olmak üzere farklı paydaşları tanımlayacaktır. Tesislerden etkilenen veya etkilenmesi muhtemel olan bireyler veya gruplar "tesis etkilenen taraflar" olarak tanımlanacak ve projeye ilgi duyabilecek diğer bireyler veya gruplar "diğer ilgili taraflar" olarak tanımlanacaktır.
- Paydaş katılım süreci şu unsurları içerecektir: (i) paydaşların tanımlanması ve analizi; (ii) paydaşlarla nasıl etkileşimde bulunulacağını planlanması; (iii) bilgi açıklaması; (iv) paydaşlarla danışma; (v) şikayetlerin ele alınması ve yanıtlanması; ve (vi) paydaşlara raporlama.
- Borçlu, özel durumları nedeniyle dezavantajlı veya hassas olabilecek tesis etkilenen tarafları (bireyler veya gruplar) tanımlayacaktır. Bu tanımlamaya dayanarak, borçlu, proje etkileri, hafifletme mekanizmaları ve faydalar hakkında farklı endişeleri ve öncelikleri olabilecek ve farklı veya ayrı katılım biçimlerine ihtiyaç duyabilecek bireyleri veya grupları daha fazla tanımlayacaktır. Proje için uygun iletişim seviyesini belirlemek amacıyla paydaş tanımlama ve analizinde yeterli ayrıntı düzeyi dahil edilecektir.

Türk mevzuatının DB Politikalarından farklı olduğu durumlarda, proje uygulamasında daha katı kurallar uygulanacaktır.

2.2.3 Geçerli politikalar ve yönetim sistemleri

- Şirketin entegre Kalite, Sağlık ve Güvenlik, Çevre ve Enerji Yönetim Sistemleri ve ilgili sertifikaları bulunmaktadır. Bunlar aşağıda listelenmiştir:
- ISO 9001: 2015 - Kalite Yönetim Sistemi
- ISO 14001: 2015 - Çevre Yönetim Sistemi
- ISO 45001: 2018 - İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi
- ISO 50001: 2018 - Enerji Yönetim Sistemi
- TS EN ISO 14064-1:2018 Sera gazları - Bölüm 1: Sera gazı emisyonlarının ve giderimlerinin hesaplanması ve raporlanması için kuruluş düzeyinde rehberlik ile spesifikasyon
- TS EN ISO 3834-2 - Metalik malzemelerin ergitme kaynakları için kalite gereksinimleri - Bölüm 2: Kapsamlı kalite gereksinimleri
- EN 1090-1 Çelik yapıların ve alüminyum yapıların uygulanması - Bölüm 1: Yapısal bileşenlerin uygunluk değerlendirmesi gereksinimleri
- EN 1090-2 Çelik yapıların ve alüminyum yapıların uygulanması - Bölüm 2: Çelik yapılar için teknik gereksinimler
- EN 1090-3: Çelik yapıların ve alüminyum yapıların uygulanması - Bölüm 3: Alüminyum yapılar için teknik gereksinimler

Bu yönetim sistemlerine uygun olarak, Şirketin Entegre Yönetim Sistemleri Politikası bulunmaktadır. Ayrıca, Şirketin 2023 Sürdürülebilirlik Raporu'nda açıklanan aşağıdaki politikaları ve yönetim planları bulunmaktadır:

Kurumsal düzeyde:

- Sürdürülebilirlik Politikası
- Bilgi, Bilgi Sistemleri ve Güvenlik Politikası

- Bilgi Güvenliği Yönetim Politikası
- İnsan Hakları Politikası
- Etik İlkeler Prosedürü

Tesis düzeyinde:

- Kalite Planlama Prosedürü
- Girdi Kalite Kontrol Prosedürü

3 Paydaş tanımlama ve analizi

3.1 Genel bakış

Uluslararası standartların tanımlarına uygun olarak, paydaşlar, tesislerden etkilenen veya sonuçlarına ilgi duyan bireyler veya gruplar olarak tanımlanır. Tesislerin etkisi olumlu veya olumsuz olabilir ve doğrudan veya dolaylı olabilir. Paydaş katılımının ilk adımı, Şirket paydaşlarını belirlemektir. Bu belirlemenin amacı, her paydaş grubunu tanımlamak ve tesislerle olan ilişkilerini belirlemektir. Görüşlerini, bakış açılarını, endişelerini dikkate almak ve başarılı sonuçlar elde etmek önemlidir.

3.2 Şirket paydaşları

Tesislerin belirlenen paydaşları, dış paydaşlar (devlet ve devlet dışı kurumlar, muhtarlar/sakinler/yerel topluluklar, hassas/dezavantajlı gruplar, medya ve üniversiteler) ve iç paydaşlar (tüm tesis personeli, yükleniciler, taşeronlar ve tedarikçiler dahil) olarak kategorize edilmiştir ve Tablo 3.1'den Tablo 3.4 Tablo 3.1 Tablo 3.4'e kadar verilmiştir. Tesislerin ömrü boyunca uygulanacak açıklama ve danışma faaliyetleri, önerilen uygulama takvimi ile birlikte Tablo 4.1'de özetlenmiştir.

Tablo 3.1: Resmi makamlar için dış paydaş listesi

RESMİ MAKAMLAR

Düzy	Kurum	Tesisler ile ilişkisi
Ulusal	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ve ilgili birimleri, tesisler ve bileşenleri ile ilgili düzenleyici işlemlere sahiptir.
	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK)	EPDK, tesis kapsamı ve bileşenleri genelinde Şirket'in önemli paydaşlarından biridir.
	Türkiye Elektrik İletim A.Ş. (TEİAŞ)	TEİAŞ, elektrik depolama tesisleri ile ilgili çeşitli işbirliklerinde önemli bir paydaştır.
	Milli Savunma Bakanlığı	Milli Savunma Bakanlığı, tesis alanlarının güvenliğinin sağlanması önemli olduğundan, önemli bir paydaştır.
	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, çevresel etki değerlendirme izinleri ve çevre izinleri gibi tesislerle ilgili düzenleyici işlemlere sahiptir.
	ÇED, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü	
	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü	
	Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Genel Müdürlüğü	
	Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü	
	Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü	
	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, tesislerin değerlendirilmesi konusunda belirli görüşlere sahip olabilir.
	Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü	
	Karayolları Genel Müdürlüğü	
	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, tesis personelinin çalışma koşulları ve sağlık ve güvenliği konusunda belirli görüşlere sahip olabilir.
	Çalışma Genel Müdürlüğü	
	İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	
	Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu	Bu kuruluş, tesis alanlarının arkeolojik potansiyelini belirlemek

RESMİ MAKAMLAR

Düzy	Kurum	Tesisler ile ilişkisi
		ve netleştirmek için önemli bir paydaştır.
	İzmir Valiliği	Valilik, ildeki en yüksek otoritedir.
	İzmir Yatırım ve Koordinasyon Kurulu Müdürlüğü	Bu kuruluş, bakanlıklar ve diğer merkezi hükümet kuruluşları tarafından illerde gerçekleştirilecek her türlü yatırım ve inşaat çalışmalarını koordine eder.
	İzmir Büyükşehir Belediyesi	Büyükşehir belediyesi ve ilgili birimleri, tesislerle ilgili sorumluluklara sahip olacaktır.
	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
	İzmir Valiliği Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü	Bu kuruluş, tesis personelinin çalışma koşulları ve sağlık ve güvenliği konusunda belirli görüşler sunabilir.
ii	İzmir Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü çevresel etki değerlendirme izinleri ve çevre izinleri gibi tesislerle ilgili düzenleyici işlevlere sahiptir.
	İzmir Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Bu kuruluş, çevresel etki değerlendirme izinleri ve çevre izinleri gibi tesislerle ilgili düzenleyici işlevlere sahiptir.
	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 2. Bölge Karayolları Müdürlüğü	Bu kuruluş, karayolları üzerindeki potansiyel etkilerle ilgili düzenleyici işlevlere sahiptir.
	İzmir Kültürel Miras Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	Bu kuruluş, tesis alanlarının arkeolojik potansiyelini belirlemek ve netleştirmek için önemli bir paydaştır.
	İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi (İZSU)	Bu kuruluş, tesis alanlarının su/atık su altyapısıyla ilgili görüş sağlayabilir.
	İzmir Gaz Tedarikçi ve Dağıtım Şirketleri (İzmirGaz)	Bu kuruluşlar, tesisin gaz arzı ve dağıtım altyapısıyla ilgili görüş sağlayabilir.
	Bergama İlçe Kaymakamlığı	
	Bergama İlçe Belediyesi	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yerel kaymakamlık, merkezi belediye ve ilgili birimler, tesislerin planlama, inşaat ve işletme aşamalarında gerekli izinlerin ve onayların alınması konusunda önemli paydaşlardır.
	Plan ve Proje Müdürlüğü	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	Belediye Zabıtası Müdürlüğü	
ilçe	Bergama İlçe Sağlık Müdürlüğü	
	Bergama İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	
	Bergama Organize Sanayi Bölgesi	Bergama Organize Sanayi Bölgesi, tesislerle ilgili izinler ve denetimler gibi konularda düzenleyici işlevlere sahip olduğu için önemli bir paydaştır.

Tablo 3.2: Sivil toplum kuruluşları için dış paydaş listesi

SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI

Düzy	Kurum	Tesisler ile ilişkisi
	Türkiye Enerji Depolama Sanayileri Derneği	
Ulusal, il ve ilçe	Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı (TEMA)	Bu listedeki vakıflar, dernekler ve odalar, tesislerle ilgili özel görüşler sağlayabilirler.
	Çevre Koruma ve Araştırma Vakfı (ÇEV-KOR)	
	Türkiye Çevre Koruma Vakfı (TUÇEV)	
	Türkiye Doğa Koruma Derneği	

SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI

Düzy	Kurum	Tesisler ile ilişkisi
	Çevre ve Kültür Değerlerini Koruma ve Tanıtma Vakfı (ÇEKÜL)	
	Doğal Hayatı Koruma Vakfı - World Wildlife Fund (WWF) Türkiye	
	Türkiye İhracatçılar Meclisi	
	Enerji Yatırımcıları Derneği	
	Enerji Sanayicileri ve İş İnsanları Derneği	
	Jeneratör Sanayicileri ve Güç Sistemleri Derneği	
	Elektromekanik Sanayiciler Derneği	
	Yenilenebilir Enerji Araştırmaları Derneği	
	Kaynak, Çevre ve İklim Derneği	
	Ekolojik Araştırma Derneği	
	Greenpeace Akdeniz Türkiye	
	Sürdürülebilir Ekonomi ve Finans Araştırmaları Derneği (SEFIA)	
	Bergama Tarım Odası	
	Bergama Ticaret Odası	
	Bergama Esnaf ve Sanatkarlar Odası	
	İzmir Sanayiciler ve İş İnsanları Derneği	

Tablo 3.3: Diğer dış paydaş grupları

PAYDAŞ GRUPLARI

Düzy	Grup	Tesisler ile ilişkisi
Muhtarlar/sakinler/yerel halk ve işletmeler	Zeytinadağ, Ovacık ve Sağanca Mahalleleri'nin muhtarları ve sakinleri	Mahalleler, tesislerin potansiyel etkileri göz önüne alındığında önemli paydaşlardır.
	Yerel işletmeler	
Hassas/Dezavantajlı gruplar	Kadınlar	Tesislerin potansiyel etkileri göz önüne alındığında, hassas gruplar önemli paydaşlardır.
	Öğrenciler	
	Yaşlı yetişkinler	
	Engelli bireyler	
	İşsiz bireyler	
	Geçici koruma altındaki Suriyeliler (GKaS)	
	Uluslararası koruma altındaki mülteciler (UKaM)	
Müşteriler	Şirket hizmetlerinin hem ulusal hem de uluslararası düzeydeki yararlanıcıları	Müşteriler, şirketin başarısı ve karlılığı üzerindeki doğrudan etkileri göz önüne alındığında önemli paydaşlardır.
Bergama Organize Sanayi Bölgesi'ndeki komşu şirketler	AFG İnşaat	Komşu şirketler, tesislerin potansiyel etkileri göz önüne alındığında önemli paydaşlardır.
	Bergama Sanayi	
	LM Rüzgar Enerjisi	
	Bergama Organize Sanayi Bölgesi	
Medya	Yerel, bölgesel ve sosyal medya (gazeteler, TV istasyonları, sosyal medya kanalları dahil)	Etkili kamu açıklaması ve danışma için yerel ve bölgesel medya kuruluşlarıyla etkileşimde bulunmak önemlidir.
Üniversiteler	İzmir Ege Üniversitesi	Üniversiteler, tesislerin kapsamı dahilinde araştırma yapılması gerektiğinde önemli paydaşlardır.
	İzmir Dokuz Eylül Üniversitesi	
	İzmir Ekonomi Üniversitesi	
	Okullar (ilkokul, ortaokul ve lise seviyelerinde)	

PAYDAŞ GRUPLARI

Düzyey	Grup	Tesisler ile ilişkisi
Diğer potansiyel olarak etkilenen yerel sosyal kurumlar	Camiler	Toplum sağlığı, güvenliği ve emniyeti açısından önemli bir yer teşkil eden sosyal ortamların (örneğin, hastaneler, itfaiye istasyonları) ve/veya kilit paydaşların zaman geçirdiği yerlerin düzgün çalıştığından emin olmak esastır.
	Yerel kahvehaneler	
	Devlet hastaneleri	
	İlçe itfaiyeleri	

Tablo 3.4: İç paydaş listesi

İÇ PAYDAŞLAR

Düzyey	Kurum	Tesisler ile ilişkisi
İç paydaşlar	Şirket personeli	Bu gruplar, tesis faaliyetlerinin uluslararası standartlara uygun olarak devam etmesi açısından önemli paydaşlardan biridir.
	Yükleniciler, alt yükleniciler ve çalışanları	
	Tedarikçiler ve çalışanları	

4 Paydaş katılım ve istişare programı

4.1 Genel bakış

Paydaş katılımı Şirketin, inşaat öncesi, inşaat ve işletme aşamalarında sürdürmesi gereken İnşaat İşleri Müdürlüğü bir bileşenidir. Paydaş katılım faaliyetlerinde, uluslararası şartlara uygun olarak yerel toplum odaklı ve yapılandırılmış çerçeveye izlenecektir.

PKP'nin bu bölümünde verilen paydaş katılım programında, inşaat ve işletme aşamalarında planlanan temel paydaş katılım ve istişare faaliyetleri özetlenmektedir. Bu program, geçerliliğinin sürmesi ve Proje'nin ihtiyaçlarını karşılamasını sağlamak amacıyla, inşaat aşamasında yıllık olarak, işletme aşamasında ise ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilecektir. Başlıca paydaş katılım araçları aşağıda sunulmaktadır:

- Resmi ve gayri resmi yüz yüze toplantılar (bireysel ve kolektif): Bunlara Proje tarafından planlanan veya paydaşlar tarafından talep edilen paydaş toplantıları da dahildir.
- Proje sahibinin web sitesi: Kamu proje duyuruları, belgeler, raporlar, vb. gibi.
- Şikayet mekanizması: Bu, özellikle doğrudan etkilenen paydaşları hedef alır. Söz konusu mekanizmanın ayrıntıları kapsamı dahilinde paydaşlara açıkça tanıtılacaktır.
- Medya tanıtımları: Toplantı katılım davetleri, bilgi paylaşımı, vb. gibi.

Şirket toplumsal cinsiyet konusunda duyarlı bir yaklaşım izleyecek olup bu yaklaşım PKP ve bu planın istişare faaliyetleriyle ilgili içeriğine de yansıtılmaktadır. Toplumsal cinsiyet boyutu, PKP'nin uygulanmasında toplumsal cinsiyeti kapsayıcı ve katılımcı bakış açısından ele alınacaktır.

4.2 Toplum İrtibat Görevlisi (TİG)

Şirket tarafından sürekli uzmanlık sağlamak için ilgili deneyime ve geçmişe sahip bir Çevre Uzmanı istihdam edilmesi ve bu kişi aynı zamanda paydaşlar için ana irtibat aracı olmak üzere Topluluk İrtibat Görevlisi (TİG) olarak görev yapması önerilmektedir. TİG; şirketin açıklama, danışma ve katılım faaliyetlerini, PKP'i ve aşağıdaki Tablo 4.2'de tanımlanan paydaş katılımı ve istişare programını yönetecektir. TİG, hem inşaat hem de işletme aşamalarında paydaş katılımı faaliyetlerinden sorumlu olacaktır. Ek olarak, TİG ayrıca paydaş katılımı ve istişare faaliyetlerini tesis özelindeki istişare formuna işlenmesinden sorumlu olacaktır. Örnek istişare formu 8.2 'de verilmektedir.

Şirket temsilcileri, gerektiğinde paydaş katılım ve istişare faaliyetlerine katılacaktır.

TİG, paydaş katılımı ve istişare programından birincil sorumlu olacaktır. Gerektiğinde, TİG, bağlama bağlı olarak ilgili birimlerle (örn. İnsan Kaynakları, Operasyonel Sağlık ve Güvenlik) entegre bir şekilde çalışacaktır. Bu konuya ilişkin ayrıntılı bilgi Bölüm 6'da verilmektedir.

4.3 Paydaş katılımı faaliyetleri

Şirket yerel halk, kurumlar, üniversiteler ve STK'larla açık iletişim halindedir. Saha ziyareti sırasında yapılan gözlemlerde ve görüşmelerde üniversitelerle işbirliğinin yeni mezunlar için istihdam fırsatlarının yaratılmasını kolaylaştırdığı anlaşılmıştır. Bu girişimler arasında kariyer fuarlarına ve staj programlarına katılım yer almaktadır. Şirketin önceki paydaş faaliyetleri, sağlanan belgelere ve İK Departmanı ile yapılan görüşmelerin bulgularına dayanarak aşağıda Tablo 4.1'de sunulmaktadır.

Tablo 4.1: Şirket'in paydaş katılımı faaliyetleri

Paydaş Faaliyetleri¹

2022	2023	2024
İç: - Yıllık Çalışan Memnuniyeti Anketi - Hizmet Ödül Töreni - Uluslararası Kadınlar Günü Kutlaması Dış: - Şirket çalışanlarının çocukları arasında resim yarışması - Bergama Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü'ne sponsorluk	İç: - Yıllık Çalışan Memnuniyeti Anketi - Üretimde Kadın İstihdamı Projesi 'Sürdürülebilir Yaşam Kulübü'nün Planlanması - Uluslararası Kadınlar Günü Kutlaması Dış: - Bergama Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü'ne sponsorluk - Eğitim için bağış: İTÜ Mezunları Eğitim Vakfı, Sabancı Üniversitesi Deprem Bursu Fonu, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü ve Darüşşafaka Cemiyeti, Bergama Bakırçay MTAL Veli-Öğretmen Derneği, - Doğa için bağış: Tema Vakfı - STK Desteği: Türkiye Rüzgar Enerjisi Derneği (TUREB), Enerji Sanayicileri ve İş Adamları Derneği (ENSIA), İzmir Yardım Ediyor (deprem kurtarma kampanyası)	İç: - Yıllık Çalışan Memnuniyeti Anketi - Üretimde Kadın İstihdamı Projesi - Sürdürülebilir Yaşam Kulübü - Uluslararası Kadınlar Günü Kutlaması Dış: - Bergama Kadın Voleybol Takımı Sponsorluğu, - Kaynak Kursu, - Tema Vakfı Fidan Bağışı - Hatay depreminden etkilenen depremzedelere aynı ve nakdi yardım desteği - Muhtarlarla iletişim kurarak yerel insan kaynaklarını her zaman değerlendirmek ve işe alımlarda özel yetkinlik gerektiren pozisyonlar hariç olmak üzere yerel istihdama öncelik vermek. - Eğitim için bağış: Darüşşafaka Cemiyeti, Sabancı Üniversitesi Deprem Bursu Fonu, İYTE, İTÜ Mezunları Eğitim Vakfı - STK Desteği: ENSIA Yönetim Kurulu, Türkiye Rüzgar Enerjisi Derneği

İnsan Kaynakları Departmanı, Şirketin üye olduğu bazı kurum ve dernekleri listelemiştir, bunlar aşağıdaki gibidir:

- Enerji Sanayicileri ve İşadamları Derneği Yönetim Kurulu Üyeliği,
- Türkiye Rüzgar Enerjisi Derneği Yedek Denetleme Kurulu Üyeliği,
- Bergama Ticaret Odası,
- Türkiye İhracatçılar Meclisi ve Ege Bölgesi Sanayi Odası.

4 Haziran 2025 tarihinde gerçekleştirilen son istişare toplantısına, Şirket'in Kıdemli İdari İşler Uzmanı, Zeytindağ Mahallesi Muhtarı, Sağancı Mahallesi Muhtarı ve üç yerel çiftçi katılmıştır (Bkz. Ek 8.6). Toplantıda aşağıdaki konular ele alınmıştır:

- Çandarlı tesisinin türü, üretilen ürünler, üretim süreçleri, arazi kullanımı, istihdam hedefleri ve yerel katkı planları. Çevresel ve sosyal etkiler detaylı şekilde sunulmuş; hava emisyonları ve kontrol sistemleri, atıksu yönetimi, su kullanımı, arıtma süreçleri, gürültü etkileri, trafik etkileri ve sosyal etkiler ele alınmıştır
- Yerel çiftçiler, geçim kaynakları ve tarımsal faaliyetleri üzerinde herhangi bir olumsuz etkinin bulunmadığını ifade etmiştir
- Köy sakinleri ve muhtarlar, AYP tarafından sağlanan istihdam olanaklarından memnuniyetlerini dile getirmiştir. Yerel istihdamın nasıl daha da geliştirilebileceği konusunda görüş alışverişinde bulunulmuştur

¹ Bulgular, AWP Sürdürülebilirlik Raporları (2022-2023) ve 2024 yılı faaliyetlerine ilişkin İK Departmanı ile yapılan görüşmelere dayanmaktadır.

- Yerel işletme sahipleri, köylere dönüşlerin yerel ekonomik faaliyetler üzerinde olumlu etkisi olduğunu ve artan hareketlilik sayesinde işlerinin geçmişe kıyasla daha iyi performans gösterdiğini belirtmiştir
- Toplantı sırasında hava kirliliğı, gürültü ya da trafik etkilerine ilişkin herhangi bir sorun rapor edilmemiştir.

4.4 Paydaş katılım ve istişare programı

Önerilen uygulama takvimi ve Şirketin hem inşaat hem de işletme aşaması faaliyetleri için paydaş katılımı sorumlulukları aşağıdaki Tablo 4.2'de özetlenmiştir.

Tablo 4.2: Şirket'in paydaş katılım ve istişare programı

No	Paydaşlar	İstişare edilecek/görüşülecek konular	İletişim yöntemleri	Aşama ve sıklık	Sorumlu
Yerel topluluklar					
1	Faaliyetlerden etkilenen yerleşim yerlerinde (Zeytindağ, Ovacık, ve Sağanca) ikamet eden mahalle/köy sakinleri Yerel işletmeler ve girişimler	- Faaliyetlerin geliştirme aşamaları, muhtemel etkiler, paydaşlarla iletişim kanalları, Şirket'in şikayet mekanizması, TCDŞ-T önlenmesine yönelik önlemler hakkında bilgi verilmesi - Yerel istihdam ve satın alma hakkında bilgi verilmesi - Toplum sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren Proje faaliyetleri (ağır ekipman nakli, vb.) hakkında bilgi verilmesi	- Yüz yüze istişare toplantıları/ katılımcı ve diyalog temelli yaklaşım - Düzenli ziyaretler - PKP ve diğer ilgili Şirket belgelerinin açıklanması. - Web sayfası duyuruları - Sosyal medya duyuruları - Afiş/ilan panosu/basın açıklaması yoluyla duyurular	- İnşaat sırasında en az ayda bir (ve gerektiğinde) - İşletme sırasında üç ayda bir	- TİG/ Atanmış personel - Şirket
2	Faaliyetlerden etkilenen Yerleşim Yerlerinin (Zeytindağ, Ovacık, and Sağancı) muhtarları	- Şirket faaliyetlerinin geliştirme aşamaları, muhtemel etkiler, paydaşlarla iletişim kanalları, Şirket'in şikayet mekanizması, TCDŞ-T önlenmesine yönelik önlemler hakkında bilgi verilmesi - Yerel istihdam ve satın alma hakkında bilgi verilmesi - Toplum sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren Proje faaliyetleri (ağır ekipman nakli, vb.) hakkında bilgi verilmesi	- Yüz yüze istişare toplantıları/ katılımcı ve diyalog temelli yaklaşım - Düzenli ziyaretler - PKP ve diğer ilgili Şirket belgelerinin açıklanması. - Web sayfası duyuruları - Sosyal medya duyuruları - Afiş/ilan panosu/basın açıklaması yoluyla duyurular	- İnşaat sırasında en az ayda bir (ve gerektiğinde) - İşletme sırasında üç ayda bi	- TİG/ Atanmış personel - Şirket

No	Paydaşlar	İstişare edilecek/görüşülecek konular	İletişim yöntemleri	Aşama ve sıklık	Sorumlu
3	Hassas gruplar (Kadınlar, yaşlılar, öğrenciler, engelli kişiler, işsizler, GKAS, UKA mülteciler).	- Tesislerin geliştirme aşamaları, potansiyel etkileri, paydaşlarla iletişim kanalları, Şirketin şikayet mekanizması, TCDŞ-T önlenmesine yönelik önlemler hakkında bilgi verilmesi - Şikayet kanallarını kullanamadıklarından şikayetlerinin (varsa) alınmasına yönelik özel ilgi - Yerel istihdam ve satın alma hakkında bilgi verilmesi - Toplum sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren Proje faaliyetleri (ağır ekipman nakli, vb.) hakkında bilgi verilmesi	- Yüz yüze istişare toplantıları - Düzenli ziyaretler - PKP ve diğer ilgili Şirket belgelerinin açıklanması. - Web sayfası duyuruları - Sosyal medya duyuruları - Afiş/ilan panosu/basın açıklaması yoluyla duyurular	- İnşaat sırasında üç ayda - İşletme sırasında altı ayda bir	- TİG/ Atanmış personel - Şirket
4	Potansiyel olarak etkilenen diğer yerel kurum ve kuruluşlar (okullar, camiler, yerel dükkanlar)	- Tesislerin geliştirme aşamaları, potansiyel etkileri, paydaşlarla iletişim kanalları, Şirketin şikayet mekanizması, TCDŞ-T önlenmesine yönelik önlemler hakkında bilgi verilmesi - Yerel istihdam ve satın alma hakkında bilgi verilmesi - Toplum sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren Proje faaliyetleri hakkında bilgi verilmesi	- Yüz yüze istişare toplantıları - Düzenli ziyaretler - PKP ve diğer ilgili Şirket belgelerinin açıklanması. - Web sayfası duyuruları - Sosyal medya duyuruları - Afiş/ilan panosu/basın açıklaması yoluyla duyurular	- İnşaat sırasında üç ayda bir (ve gerektiğinde) - İşletme sırasında yıllık olarak	- TİG/ Atanmış personel - Şirket
5	Müşteriler	Tesislerin geliştirme aşamaları, potansiyel etkileri, paydaşlarla iletişim kanalları, Şirketin şikayet mekanizması, TCDŞ-T önlenmesine yönelik önlemler hakkında bilgi verilmesi	- Yüz yüze istişare toplantıları - Düzenli ziyaretler - PKP ve diğer ilgili Şirket belgelerinin açıklanması. - Web sayfası duyuruları	İnşaat ve işletme sırasında gerektiğinde	- TİG/ Atanmış personel - Şirket
6	Bergama Organiza Sanayi Bölgesi'ndeki komşu şirketler	Tesislerin geliştirme aşamaları, potansiyel etkileri, paydaşlarla iletişim kanalları, Şirketin şikayet	- Yüz yüze istişare toplantıları - Düzenli ziyaretler	İnşaat sırasında üç ayda bir (ve gerektiğinde)	- TİG/ Atanmış personel - Şirket

No	Paydaşlar	İstişare edilecek/görüşülecek konular	İletişim yöntemleri	Aşama ve sıklık	Sorumlu
		- mekanizması, TCDŞ-T önlenmesine yönelik önlemler hakkında bilgi verilmesi - Yerel istihdam ve satın alma hakkında bilgi verilmesi - Toplum sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren Proje faaliyetleri hakkında bilgi verilmesi	- PKP ve diğer ilgili Şirket belgelerinin açıklanması. - Web sayfası duyuruları - Sosyal medya duyuruları - Afiş/ilan panosu/basın açıklaması yoluyla duyurular	İşletme sırasında yıllık olarak	
Resmi makamlar					
7	Ulusal düzeydeki resmi makamlar ve paydaşlar	- İşletme ve operasyon faaliyetleri aşamalarında ilgili istişare yürütülmesi - Faaliyetlerin muhtemel etkileri ayrıca, Şirket'in şikayet mekanizması hakkında bilgi verilmesi	- Yüz yüze istişare toplantıları - Düzenli ziyaretler - PKP ve diğer ilgili Şirket belgelerinin açıklanması - Yazışmalar	- İnşaat sırasında yılda bir - İşletme sırasında ihtiyaç olduğunda	- TİG/ Atanmış personel - Şirket
8	İl ve ilçe düzeyindeki resmi makamlar ve paydaşlar	- Faaliyet izinleri ile ilgili toplantı ve yazışmalar, Şirketin inşaat ve operasyon aşamalarında ile ilgili istişare yürütülmesi - Faaliyetlerin çevresel ve sosyal etkileri, Şirketin şikayet mekanizması hakkında bilgi verilmesi	- Yüz yüze istişare toplantıları - Düzenli ziyaretler - PKP ve diğer ilgili Şirket belgelerinin açıklanması - Yazışmalar	- İnşaat sırasında üç ayda bir - İşletme sırasında yılda bir	- TİG/ Atanmış personel - Şirket
9	İlçe Belediyeleri	- Faaliyet izinleri ile ilgili toplantı ve yazışmalar, Şirketin inşaat ve operasyon aşamalarında ile ilgili istişare yürütülmesi - Faaliyetlerin çevresel ve sosyal etkileri, Şirketin şikayet mekanizması hakkında bilgi verilmesi - Belediye birimlerine bildirilen şikayetler ve görüş ve önerilerin alınması için düzenlenen toplantılar	- Yüz yüze istişare toplantıları - Düzenli ziyaretler - PKP ve diğer ilgili Şirket belgelerinin açıklanması - Yazışmalar	- İnşaat sırasında üç ayda bir - İşletme sırasında yılda bir	- TİG/ Atanmış personel - Şirket
Üniversiteler					
10	Üniversiteler	Faaliyetlerin inşaat ve operasyon	Yüz yüze istişare toplantıları	İnşaat ve İşletme sırasında	- TİG/ Atanmış personel - Şirket

No	Paydaşlar	İstisare edilecek/görüşülecek konular	İletişim yöntemleri	Aşama ve sıklık	Sorumlu
		- aşamalarında ile ilgili istisare yürütülmesi - Faaliyet aktiviteleri kapsamında yapılması gereken araştırma ihtiyaçları hakkında toplantılar düzenlenmesi - Şirketin faaliyetlerinin muhtemel etkileri ve Şirketin şikayet mekanizması hakkında bilgi verilmesi	- Düzenli ziyaretler - PKP ve diğer ilgili Şirket belgelerinin açıklanması - Web sayfası duyuruları - Yazışmalar	ihtiyaç olduğunda	
Sivil Toplum Kuruluşları (STK'ler)					
11	STK'ler	Şirketin faaliyet aşamaları, muhtemel etkiler, paydaşlarla iletişim kanalları ve Şirket'in şikayet mekanizması hakkında bilgi verilmesi	- Yüz yüze istisare toplantıları - Düzenli ziyaretler - PKP ve diğer ilgili Şirket belgelerinin açıklanması. - Web sayfası duyuruları - Sosyal medya duyuruları - Afiş/ilan panosu/basın açıklaması yoluyla duyurular	İnşaat ve İşletme sırasında ihtiyaç olduğunda	- TİG/ Atanmış personel - Şirket
Medya					
12	Medya	- Şirketin gelişmeleri, faaliyetlerinin muhtemel etkileri, paydaşlarla iletişim kanalları ve Şirket'in şikayet mekanizması hakkında bilgi verilmesi - Etkili kamu açıklaması ve istisare için yerel ve bölgesel medya kuruluşlarıyla iletişim kurma.	- Yüz yüze istisare toplantıları - Düzenli ziyaretler - PKP ve diğer ilgili Şirket belgelerinin açıklanması. - Web sayfası duyuruları - Sosyal medya duyuruları - Afiş/ilan panosu/basın açıklaması yoluyla duyurular	İnşaat ve İşletme sırasında ihtiyaç olduğunda	- TİG/ Atanmış personel - Şirket
İç paydaşlar					

No	Paydaşlar	İstisare edilecek/görüşülecek konular	İletişim yöntemleri	Aşama ve sıklık	Sorumlu
13	Şirket personeli		- Eğitimler - Yüz yüze istisare toplantıları		
	Yüklenici ve alt yükleniciler ve çalışanları	İşçi hakları ile ilgili Şirket güncellemeleri ve faaliyet değişiklikleri, iş akitleri, TCDŞ-T önlenmesine yönelik davranış kuralları hakkında bilgi verilmesi	- PKP ve diğer ilgili Şirket belgelerinin açıklanması - Afiş/ilan panosu/basın açıklaması yoluyla duyurular	- İnşaat sırasında ayda bir - İşletme sırasında ihtiyaç olduğunda	Şirket ve ilgili departmanlar (örneğin, İnsan Kaynakları Departmanı)
	Tedarikçiler ve çalışanları	Şirket'in şikayet mekanizmasının açıklanması	Tesis alanlarında duyurular		

5 Şikayet mekanizması

5.1 Genel bakış

Şirket'in, paydaş katılım, bilgilendirme ve istişare kapsamında etkin ve erişilebilir bir şikayet mekanizması kurması zorunludur. Şikayet mekanizmasının amacı, yöre halkının ilgili dilek, kaygı ve şikayetlerini bildirebileceği, manipülasyon, zorlama ve tehdit içermeyen kanallar sağlamaktır. Paydaş katılımı ile ilgili uluslararası standartlar ve koşullara göre, şikayetlerin zamanında, proaktif olarak, tarafsız, etkili ve etkin bir şekilde yanıtlanarak çözülmesi zorunludur. Özellikle bu mekanizma, adil ve sürdürülebilir sonuçlar için şeffaf ve güvenilir bir süreç sağlamaktadır. Düzeltici önlemler aracılığıyla paydaşlar ile Şirket arasında karşılıklı güven ve işbirliği geliştirilebilmektedir. Aynı zamanda, başarılı bir şikayet mekanizmasının temel bileşenlerini anonim olma, gizlilik ve şeffaflık ilkeleri oluşturmaktadır.

5.2 Şirket şikayet mekanizması

Belirli bir eylemin etik standartlara uygun olup olmadığını belirlemek ve bu eylemlerin Şirketin Etik İlkelerine uygunluğu sağlamak amacıyla Şirket bünyesinde Etik Komitesi kurulmuştur. Etik Komitesi, ilgili Fabrika Müdürü, İK ve Yönetim Koordinasyon Direktörü, Finans Direktörü ve İK Müdüründen oluşmaktadır. Komiteye İK ve Yönetim Koordinasyon Direktörü başkanlık eder. Komite, e-posta yoluyla en az bir üye tarafından veya başkan ya da bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından talep edilmesi üzerine danışma talepleri veya şikayetler alındığında mümkün olan en kısa sürede toplanır.

Etik kuralların ihlali veya etik kuralları ihlal edebilecek şüpheli bir eylem durumunda, **etik@atescelik.com** iletişim kanalı kullanılarak bildirim yapılır. Şirket, tüm bildirimleri gizli tutmayı ve bildirim yapan kişinin haklarını korumayı taahhüt eder. Bu tür bir bildirim Etik Komitesi üyelerinden herhangi birini içeriyorsa, bildirim diğer Etik Komitesi üyelerine veya doğrudan Yönetim Kurulu'na yapılır. Ancak, Etik Komiteye bildirilebilecek konular ve vakalar etik ihlallerle sınırlıdır. Etik ihlaller dışında kalan tüm talepler ve şikayetleri kapsamak amacıyla, Şirketin genel şikayet mekanizmasına uygulaması gereken bir dizi ilke bulunmaktadır. Bu ilkeler şu şekilde özetlenebilir:

- Mekanizmanın ilkelerini (anonimlik dahil), mevcut kanalları, şikayetlerin alındığının teyidi ve sonraki çözüm için belirlenen zaman dilimlerini, tanımlanan Şirket etkilerine göre şikayet türünü tanımlayan örnek konuları (örneğin, toz, toplumsal cinsiyete dayalı şiddet ve taciz (TCDŞ-T), iş gücü yönetimi ve trafik) ve atanmış sorumlu Şirket personeli ile birlikte yönetim ve çözüm sürecini içeren resmi ve yazılı bir Şikayet Mekanizması Prosedürü olacaktır.
- Şikayet mekanizması gizlilik ve anonimlik taahhüdünde bulunacaktır. Hem çevrimiçi hem de çevrimdışı şikayet kanalları anonim başvuruları almak için etkinleştirilecektir.
- Tüm iç ve dış paydaşların ihtiyaç duyduklarında TCDŞ-T ile ilgili herhangi bir şikayeti güvenli ve gizli bir şekilde kolayca bildirebilecekleri uygun bir ortam sağlamak çok önemlidir. TCDŞ-T vakaları mevcut şikayet mekanizmasının bir parçası olarak kaydedilecek ve işlenecektir. Ancak, gizliliği, misilleme yapılmamasını, hayatta kalanın korunmasını ve denetimini sağlayarak ve gerektiğinde hukuki uzmanlıktan yararlanarak daha hassas bir şekilde ve acil bir zaman diliminde ele alınacaktır..

5.3 Dış şikayet mekanizması

Proje Şirketi, Şirket için bir TİG atayacak ve bu kişi, Şirketle ilgili tüm paydaşlarla etkileşimi üstlenecek ve denetleyecek, ilgili faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak için mevcut kaynakları kullanacaktır. TİG'in diğer sorumlulukları şunlardır:

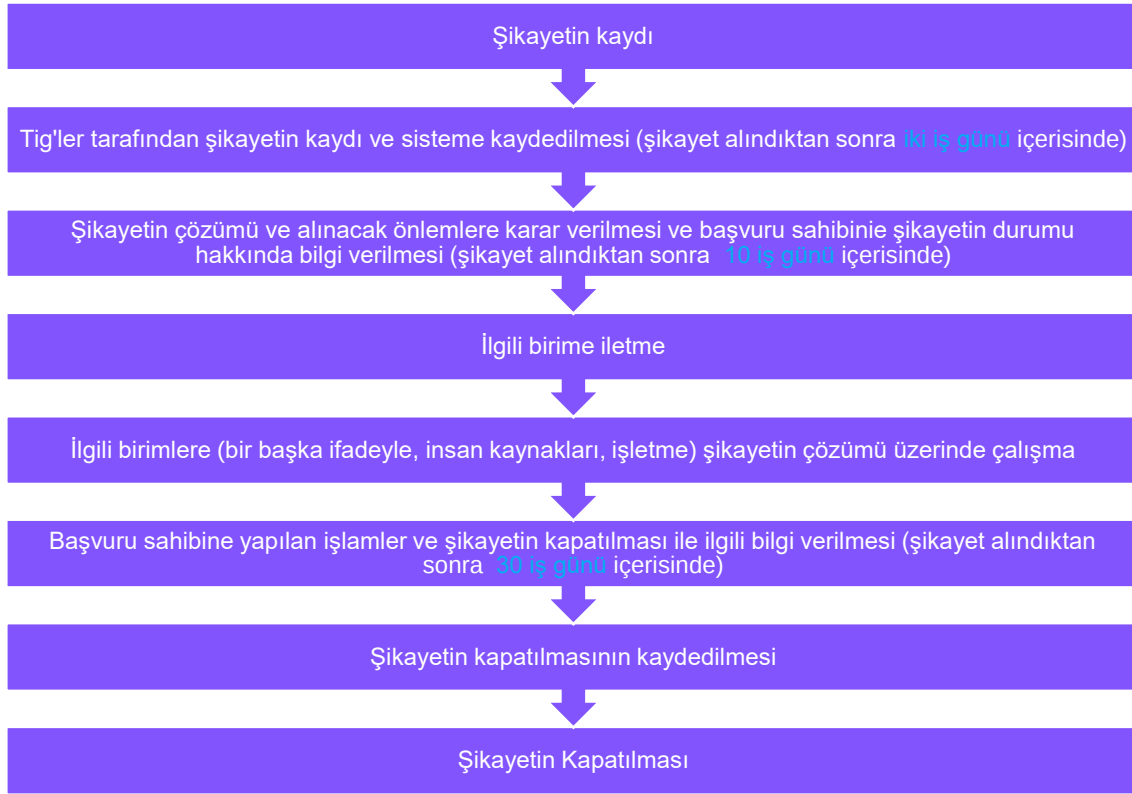
- Paydaşlarla paydaş katılımı ve açıklama faaliyetlerini yürütmek
- Şikayetlerin ve taleplerin kayıt altına alınmasından çözüm sürecine kadar takip edilmesi
- Tesis çalışanları arasında paydaş katılımı ve şikayet mekanizması ilkeleri hakkında farkındalık artırma kampanyaları düzenlemek
- İç/dış raporlama sırasında kullanılmak üzere tesislere özgü şikayet ve danışma kayıtlarının hazırlanmasından sorumlu olmak
- İç ve Kredi Veren Kurum'larla paylaşılacak tesislere özgü paydaş katılımı ve danışma raporlarının hazırlanmasından sorumlu olmak
- Kapalı olmayan şikayetlerin çözümüne yönelik önlemler de dahil olmak üzere, toplulukla ilgili sorunları çözmek için gerekli olduğunda ek önlemlerin geliştirilmesi ve uygulanması için ilgili Şirket yöneticilerini bilgilendirmek
- PKP'e uygun şekilde uygulanması için taraflarla koordinasyon sağlamak

Dış paydaşlar şikayet mekanizmasını aşağıdaki kanallar aracılığıyla kullanabilir:

- Yüz yüze toplantılar/ziyaretler sırasında sözlü beyanlar (TİG'e)
- Etik İlkeler Bildirim Hattı'na e-posta veya telefon görüşmeleri yoluyla
- Dilekçeler
- Şirket web sitesindeki İletişim Formu
- Tesisin etkilenen mahallelerinin ortak alanlarına asılan ve açık iletişim kanallarını belirten posterler
- Şirket e-posta

Ayrıca, anonim bir şikayette bulunmak isteyen kişiler yukarıda belirtilen kanalları (e-posta, telefon görüşmesi vb.) kullanabileceklerdir.

Şirket bir şikayeti çözemediği takdirde veya paydaş sonuca tatmin olmadığında, Şirket'in diğer bağımsız taraflardan tavsiye alması mümkündür. Başvuru sahipleri her zaman memnun kalmadıkları bir çözüm için yerel veya ilgili yasal mercilere başvurma hakkına sahiptir. Aşağıda listelenen adımlar, dış şikayet mekanizması sürecini özetlemektedir:



Şekil 5.3: Dış şikayet mekanizması süreci adımları

Şirket tarafından kullanılacak örnek şikayet formu Ek 8.3'te verilmiştir.

5.4 İç şikayet mekanizması

İç şikayet mekanizması, Şirket bünyesinde çalışan alt yükleniciler de dahil olmak üzere tesislerdeki tüm çalışanların şikayetlerini kapsar. İç şikayet kanalları arasında etik hattı, e-posta adresi, çevrimiçi form, çalışan komitesi toplantıları, şikayetlerin yöneticilere ve çalışan temsilcilerine sözlü veya yazılı olarak bildirilmesi yer alır. Dış şikayet mekanizmasında olduğu gibi, Şirket bünyesinde çalışan tüm çalışanlar ve alt yükleniciler için tesislerde şikayet kutuları bulunacaktır. İnsan Kaynakları departmanı, Şirketin iç şikayet mekanizmasının ana uygulama organı olacaktır.

İç şikayet mekanizmasının başarılı bir şekilde uygulanması ve yönetimi için tüm şikayet kanallarıyla ilgili olarak aşağıdakiler uygulanacaktır:

- Tüm şikayetlerin anonim olmasına izin verilecek, böylece bilgi verenin gizliliği ve hakları korunacaktır.
- Şikayetler, şikayet kaydına işlenirken konularına göre sınıflandırılacak ve önceliklendirilecektir. Buna göre, yüksek öncelikli şikayetlerin çözüm süresi, şikayet alındıktan sonra 7 gün olarak önerilmektedir. Orta öncelikli şikayetler için süre 15 iş günü olacak, düşük öncelikli şikayetler ise 30 iş günü içinde çözülebilecektir.
- Şikayetler başarıyla kapatıldıktan ve düzeltici önlemler alındıktan sonra, şikayet sahibi doğrudan bilgilendirilecek ve gerekli görülen ve tüm çalışanları etkileyen şikayetler duyuru panosunda ilan edilecektir.

Özetle, tesislerde çalışan alt yükleniciler de dahil olmak üzere tüm Şirket personeli, şikayetlerini (anonim olanlar dahil) bire bir toplantılar, dilekçeler, telefon görüşmeleri, e-postalar, çevrimiçi

formlar, şikayet kutuları ve toplu toplantılar aracılığıyla bildirebilecektir. Şirket, açık ve sürekli iletişime dayalı olumlu bir çalışma ortamı yaratmayı hedeflemektedir.

5.5 Şikayet mekanizması kanalları

Şikayetlerin alınması için aşağıda sayılan kanallar kullanılabilir.

Şikayet mekanizması kanalları

- Resmi yazı ve/veya dilekçe: Zeytindağ Mahallesi 2208 Sokak No:1 35720 Bergama/İzmir
- Kurumsal e-posta adresi: info@atescelik.com
- Çandarlı Tesisi telefon numarası: +90 (232) 877 22 24
- TİG İrtibat Bilgileri: *(Belirlenecektir)*
- Web sitesi iletişim formu: <https://ateswindpower.com/iletisim/>

Etik ihlal bildirimi kanalı

- E-posta adresi: etik@atescelik.com

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)

- Web sitesi: <https://www.cimer.gov.tr/>
- Telefon numarası: 150

Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER)

- Web sitesi: <https://yimer.gov.tr/>
- Telefon numarası: 157

5.6 Türkiye Yeşil Fon şikayet mekanizması²

Yatırım Komitesi üyeleri olarak, TSKB ve Maxis, Fon paydaşlarından gelen şikayetleri web sitesi, Fona özel e-posta veya telefon görüşmesi yoluyla almak için ayrı ve kapsayıcı Şikayet Giderme Mekanizmalarına sahip olacaktır. Şikayet mekanizmaları ve bu iletişim kanalları aşağıda tanımlanmıştır.

TSKB çalışanların şikayet mekanizması:

Çalışanlar, iş yeri ile ilgili önerilerde bulunma, endişelerini ve şikayetlerini dile getirme ve yöneticileri veya iş yeri tarafından uygulanan idari işlemler ve prosedürler nedeniyle şikayet ve dava açma hakkına sahiptir. Bu anlamda, TSKB'nin kendi çalışanları için anonim ve şeffaf bir şekilde ulaşılabilen bir iç şikayet mekanizması bulunmaktadır. Çalışanların TSKB ve çalışma koşulları hakkındaki şikayetlerini/önerilerini işletmelerine olanak tanıyan iletişim kanalları hakkındaki tüm gerekli bilgiler TSKB'nin web sitesinde yer almaktadır. Şikayetler/öneriler, başvurunun yapılmasından itibaren 30 gün içinde İnsan Kaynakları Departmanı tarafından alınır, değerlendirilir ve kapatılır ve çalışanlara alınan önlem hakkında bilgi verilir.

Maxis çalışanların şikayet mekanizması:

Maxis tarafında benzer bir prosedür bulunmaktadır. Süreci yönetmek için Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı ve Koordinatörden oluşan bir Şikayet Komitesi vardır. Komitenin görevleri arasında çalışanlar tarafından dile getirilen herhangi bir şikayeti, sorunu veya çatışmayı dinlemek, araştırmak ve çözmek de yer alır. Ancak, Maxis, TSKB'nin Yatırım Komitesi lideri olması nedeniyle TGF ile ilgili bir şikayet aldığında TSKB'yi derhal bilgilendirmek zorundadır. Ardından TSKB, dile getirilen herhangi bir şikayeti çözmek için kendi şikayet prosedürünü uygulayacaktır.

Şikayet kanalları

² Paydaş Katılım Planı, TSKB (2023) Alındığı yer: <https://www.tskb.com.tr/en/turkiye-green-fund> ,02 Nisan 2025

TSKB

- Web sitesi: <http://www.tskb.com.tr/en/about-us/tskb-contact-form>
<http://www.tskb.com.tr/tr/hakkimizda/tskb-iletisim-formu>
- E-posta adresi: tgf@tskb.com.tr
- Telefon numarası: +90 212 334 50 50

Maxis

- Web sitesi: <https://www.maxisgs.com/iletisim.html>
- Telefon numarası: +90 (212) 283 51 13

5.7 Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet ve Taciz (TCDŞ-T)

Toplumsal cinsiyete dayalı şiddet ve taciz, kişilere cinsiyetleri veya toplumsal cinsiyetleri nedeniyle yöneltilen veya belirli bir cinsiyet veya toplumsal cinsiyeti orantısız şekilde etkileyen taciz olarak tanımlanır. Fiziksel, zihinsel veya cinsel zarar veya acı veren eylemleri, bu tür eylemlerin tehditlerini, zorlamayı ve diğer özgürlük kısıtlamalarını içerir ³.

Şirket'in 2023 Sürdürülebilirlik Raporu'nda Şirket'in toplumsal cinsiyete duyarlı yaklaşımını vurgulamıştır. Raporda, Şirketin kurumsal kültüründe sosyal eşitlik ve çeşitlilik ilkesini entegre ettiği ve toplumsal cinsiyet ayrımcılığı olmaksızın eşit istihdam sağlamak için farkındalık artırıcı eğitimler düzenlediği belirtilmektedir. Bu ilke ve politikalara ek olarak, Şirkette TCDŞ-T'yi önlemek için bazı önlemler ve prosedürler bulunmaktadır:

- Şikayet mekanizması, anonim şikayetlerin kaydedilmesine ve değerlendirilmesine olanak tanıyacaktır. Bu, TCDŞ-T ile ilgili herhangi bir şikayetin bildirilmesi açısından özellikle kritiktir. TCDŞ-T vakaları kaydedilir ve buna göre analiz edilir.
- Şikayet Mekanizması süreci, tüm türdeki şikayetlerle ilgilenmek için kapsayıcı bir sistem içermelidir. TCDŞ-T maruz kalan hayatta kalanların güvenliğini, gizliliğini ve rahatlığını sağlamak için, Şirket tarafından çeşitli rollerde, beceri ve deneyim gereksinimlerine göre kadın çalışanların istihdam edilmesi sağlanmalıdır.
- Şirket, bu konularda ayrıntılı eğitim alacak ve tüm personeli kademeli olarak eğitecek temas noktalarını belirlemelidir. Ardından, şikayet mekanizması içinde özel olarak eğitilmiş kişiler, hayatta kalanların gizliliğini, misilleme yapılmamasını, korunmasını ve denetimini sağlayarak TCDŞ-T ile ilgili şikayetleri daha iyi şekilde ele almak için atanmalıdır.
- Şirketin TİG'i, topluluk üyeleri tarafından bildirilen şikayetlerle, yani dış paydaşlardan gelen tüm şikayetlerle etkileşimde bulunmaktan sorumlu olmalıdır. Bir TİG atanana kadar, bu sorumluluk İK tarafından üstlenilecektir.
- TCDŞ-T bildirildiğinde, Şirket, sürecin hassas ve gizli bir şekilde yürütülmesini sağlamak için TCDŞ-T, çocuk koruma ve gerektiğinde hukuki uzmanlıktan yararlanacaktır ve yalnızca eğitimli araştırmacıları kullanarak soruşturmaları yürütecektir.
- Şirket, bildirilen TCDŞ-T olaylarını zamanında, adil ve kapsamlı bir şekilde çözmelidir. Yaklaşım, iş yerinde TCDŞ-T'ye katkıda bulunabilecek sistemik sorunları belirlemek ve ele almak olmalıdır.

Düzeltilici önlemler de TCDŞ-T politikasının önemli bir parçasıdır. Olaylar meydana geldiğinde uygun destek ve çözümler sağlanmalıdır. Düzeltilici önlemler, hayatta kalan kişinin onurunu, saygısını ve güvenliğini yeniden sağlamak ve failin hesap verebilirliğini sağlamak için tasarlanmalıdır. Bu kapsamda, TCDŞ-T maruz kalan hayatta kalanlara danışmanlık hizmetleri,

³ILO, **Addressing gender-based violence and harassment in a work health and safety framework** (2025)
Alındığı yer: <https://webapps.ilo.org/static/english/intserv/working-papers/wp116/index.html#ID0E2EAC>, 19 Mart 2025

tıbbi yardım, hukuki danışmanlık ve diğerk kaynaklar gibi gerekli destekler sağlanmalıdır. İzmir'de, herhangi bir TCDŞ-T ile karşılaşan kişiler tıbbi, hukuki ve psikolojik destek için aşağıdaki kurumlara başvurabilirler:

- 112
- Cumhuriyet Savcılığı
- Aile Mahkemesi
- Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri (ŞÖNİM)
- İzmir Barosu
- Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlükleri
- Kadın Örgütleri
- Belediyelerin Kadın Danışma Merkezleri
- Hastaneler
- Sosyal Hizmet Merkezleri
- Kaymakamlık/Valilik

6 Kaynaklar ve sorumluluklar

Şirket, bu PKP'de tanımlandığı ve Dünya Bankası Grubu ÇSS Kılavuzları gerekliliklerine uygun olarak etkili paydaş katılımını gerçekleştirme konusunda genel sorumluluğa ve taahhüde sahip olacaktır. Aşağıdaki sorumlulukları yerine getirmek üzere bir Toplum İrtibat Görevlisi atanması önerilmiştir:

- Paydaşlarla dış paydaş katılımı ve açıklama faaliyetlerini yürütmek
- Kayıttan çözüm sürecine kadar şikayetleri ve talepleri takip etmek
- Dış raporlamada kullanılmak üzere tesisle ilgili şikayet ve danışma kayıtlarının hazırlanmasından sorumlu olmak
- İç ve Kredi Verenlerle paylaşılacak paydaş katılımı ve danışma raporlarının hazırlanmasından sorumlu olmak
- Toplumla ilgili sorunları çözmek için ek önlemlerin geliştirilmesi ve uygulanması gerektiğinde kapatılmamış şikayetleri çözmeye yönelik önlemler de dahil olmak üzere Şirket'in ilgili yöneticilerini bilgilendirmek
- PKP'nin doğru uygulanması için taraflarla koordinasyon sağlamak

Fabrika Müdürü:

- Paydaş katılımı faaliyetlerinin kalite ve etkisini denetlemek ve değerlendirmek için TİG ile düzenli toplantılar yapmak
- Şikayetleri ele almak ve izlemek için aylık toplantılar düzenlemek. Ayrıca, yüksek düzeydeki şikayetleri ele almak ve bütünsel çözümler keşfetmek için genel merkezle toplantılar yapmak
- Bu PKP'nin etkili bir şekilde uygulanması için gerekli kaynakları belirlemek ve tahsis etmek
- Tesislerin paydaş katılımı ve danışma faaliyetlerinin ulusal mevzuata ve uluslararası standartlara uygunluğunu değerlendirmek

İK Uzmanı:

- İş gücü ve iş gücü ile ilgili paydaş katılımlarını denetlemek
- Paydaş etkileşimlerinde iş kanunlarına ve şirket politikalarına uyumu sağlamak
- Paydaş taleplerini ele almak için iç koordinasyonu kolaylaştırmak

İSG Uzmanı:

- Paydaş katılımı faaliyetleri sırasında iş sağlığı ve güvenliği düzenlemelerine uyumu sağlamak
- Paydaş etkileşimlerinden kaynaklanan güvenlikle ilgili endişeleri izlemek ve raporlamak
- Güvenlik olayları durumunda düzeltici eylemleri uygulamak için ilgili ekiplerle işbirliği yapmak

Diğer Personel:

- Uzmanlık alanlarına göre ilgili teknik veya idari girdileri sağlamak
- TİG'i gerekli paydaş katılımı faaliyetlerini yürütmeye desteklemek

7 İzleme ve raporlama

Şirket, tesis faaliyetleri, sonuçları ve çıktıları ile ilgili ilerlemeyi denetlemek, değerlendirmek ve raporlamak, izleme, değerlendirme ve raporlama faaliyetlerinden sorumlu olacaktır. Paydaş Katılım Planı'nın izleme ve raporlama süreci, paydaşların taleplerini doğru bir şekilde belirlemek, ihtiyaçlarına yanıt vermek için stratejiler geliştirmek ve etkili iletişim stratejileri oluşturarak tüm paydaş katılım süreçlerine aktif olarak dahil etmek için gereklidir. Paydaşlar, tesislerin gelişim aşamaları, potansiyel etkiler (toplum sağlığı ve güvenliği riskleri dahil), paydaşlarla iletişim kanalları ve Şirket'in şikayet mekanizması, toplumsal cinsiyete dayalı şiddet ve taciz risklerini önleme hükümleri hakkında yüz yüze danışma toplantıları, düzenli ziyaretler, PKP, broşür ve diğer tesisle ilgili belgeler, web sitesi ve sosyal medya duyuruları ve posterler/ ilan panoları/ basın bülteni aracılığıyla bilgilendirilecektir.

Paydaş ihtiyaçlarının kapsamlı bir şekilde anlaşılmasını sağlamak için izleme araçlarının, beklentileri, deneyimleri ve memnuniyet düzeyleri hakkında ilgili bilgileri yakalaması önemlidir. Kilit paydaşlarla odak grupları ve birebir görüşmeler yapmak değerli ve kişiselleştirilmiş geri bildirim sağlayabilir. Ayrıca, şikayet ve öneri kutuları, müşteri hizmetleri hatları veya çevrimiçi platformlar gibi geri bildirim kanalları oluşturarak paydaşların sürekli geri bildirim sağlamaları teşvik edilebilir. Bu şekilde, paydaşların katılımını ve algısını, ayrıca onlarla kurulan işbirliği ve ortaklık düzeyini değerlendirmek de mümkün olacaktır.

Bu PKP canlı bir belgedir; bu nedenle, tüm aşamalar için her 6 ayda bir gerçekleştirilen paydaş katılım faaliyetleri dahil edilerek gözden geçirilecek ve güncellenecektir. Güncellenmiş versiyon, yıllık olarak Şirket web sitesinde yayınlanacaktır. PKP, etkinliği ve kalitesini sürdürmek için Şirket'in ilgili temsilcileri tarafından izlenecektir.

TİG ayrıca, inşaat aşamasında 6 ayda bir ve işletme aşamasında yıllık olarak aşağıdakileri özetleyen raporlar hazırlayacaktır:

- Belirli raporlama döneminde alınan Tesis ile ilgili şikayetlerin sayısı, çözüm durumu ile alınan/alınacak eylemler ve belirlenen zaman diliminde çözümlenenlerin sayısı
- Belirli raporlama döneminde gerçekleştirilen paydaş katılımı, danışma ve açıklama faaliyetleri ile bu faaliyetlerin sonuçları

Bu raporlar, paydaş katılımı ve danışma faaliyetlerindeki ilerlemeyi izlemek için Şirket'in ilgili temsilcileri ve Kredi Verenler ile paylaşılacaktır.

8 Ekler

8.1 Örnek istişare kayıt formu

No	Tarih	İletişim Kanalı (örn. telefon görüşmesi, yüz yüze, danışma)	Faaliyeti Yürüten Yetkili Kişi (örn. TİG, Şirket temsilcileri)	Katılım/İstişare Faaliyetinin Konusu (örn. mevcut durum, bilgi paylaşımı, düzenli ziyaret)	İstişare Sağlanan Paydaşın Türü ve Adı (Topluluk/Halk, Muhtar, vb.)	Katılım Sağlayan Paydaş Sayısı	Toplantı Yeri ve Zamanı	Faaliyetten Notlar (örn. istihdam talepleri, yol güvenliği şikayetleri)	Katılım Sonrası Yetkili Kişinin (örn. TİG, Şirket temsilcileri) Yorumları/Geri Bildirimleri
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

8.2 Örnek şikayet kayıt formu

A. Genel Bilgiler	
Şirket'in Adı	
Kaydedenin Adı	
Form Kayıt No	
Kayıt Tarihi	
Kayıt Yeri	☐ Ofis ☐ Diğer: Lütfen yeri belirtiniz.....
B. Şikayet Kanalı	
☐ Telefon ☐ Dilekçe (Lütfen dilekçenin bir örneğini bu forma ekleyiniz)	☐ Yüz yüze toplantılar (saha ziyaretleri) ☐ Halk toplantıları (Halk Bilgilendirme Toplantıları, vb.) ☐ E-posta..... ☐ Diğer: Lütfen belirtiniz.....
C.1. Başvuru Sahibi Bilgileri (Anonim başvurularda doldurulmayacaktır)	
Adı	
Cinsiyet	
İletişim Bilgileri	Tel.: E-posta adres:
Adres	
İl/İlçe/Mahalle	
C.2. Paydaş Kategorisi	
☐ Yerel yönetim otoriteleri ☐ Yöre sakinleri ☐ Sivil toplum kuruluşu ☐ Proje Çalışanları ☐ Yüklenici/Alt Yüklenici çalışanları ☐ Danışman ☐ Medya ☐ Diğer: Lütfen belirtiniz.....	
D.1. Şikayet Bilgileri	
D.2. Şikayet Kategorisi	
☐ Arazi/ürün/yapıya zarar verme ☐ Erişim yollarına zarar verme ☐ Çevresel Etkiler ☐ Sahibinin rızası ve yasal izin olmadan arazilerin kullanılması ☐ Doğal kaynaklar/arazilere erişimin kısıtlanması ☐ Kullanım harcı veya tazminat ödemesi ☐ Kamulaştırma ☐ Yeniden yerleşim ☐ Yöre halkı iş talebi ☐ Çalışma koşulları ☐ İşten çıkarma ☐ İşçi ücretlerinin ödenmemesi ☐ Yerel tedarikçi veya alt yüklenicilere borçlu olma ☐ Eğitim yardımı talebi ☐ Hane halkı/kişiler için yardım talebi ☐ Mahalle/halk için yardım talebi ☐ Yerel otoriteler için yardım talebi ☐ Diğer: Lütfen belirtiniz.....	
E. Önerilen İşlemler	

8.3 Örnek şikayet kayıt formu

Kayıt numarası	Alınma ve kayıt tarihi	Şikayet nasıl alındı? (Şikayet Formu, topluluk toplantısı, telefon vb.)	Şikayeti alan sorumlu personelin adı	Başvuru sahibi hakkında bilgi (Başvuru anonim ise boş bırakın)				Şikayet kategorisi	Şikayetin açıklaması	Şikayetin önceliği (Yüksek, Orta, Düşük)	Şikayetin ele alınma tarihi	Takipten sorumlu kişi/bölüm	Şikayet durumu (açık, kapalı, beklemede)	Planlanan aksiyon	Alınan aksiyonun tarihi	Şikayetin kapatılması ve çözümü için destekleyici belgeler
				Ad ve soyad	Cinsiyet	Telefon ve/veya e-posta	İlçe									

8.4 Örnek şikayet kapanış formu

Kayıt Alan Kişinin İsmi:	
Kayıt Tarihi:	/...../.....
ŞİKAYET/TALEP KAPANIŞ	
Kapanış formunun bu bölümünde şikayetin nasıl çözüldüğü veya talebin nasıl karşılandığı bilgisine yer verilecektir; yapılan bir harcama varsa onun bilgisi girilecektir; şikayetin/talebin şikayet/talep sahibi ile mutabık kalındığına dair bir açıklama yazılarak şikayet veya talep sahibi ve ilgili Ateş Wind Power çalışanı tarafından imzalanarak kapatılacaktır. (İnternet üzerinden alınan şikayetler için imza yerine e-posta yanıtı beklenecektir)	
Şikayet/Talep için Alınan Aksiyonlar	İlgili Birimler / Yükleniciler / Alt Yükleniciler
1-	
2-	
3-	
4-	
Harcama Miktarı:	
Şikayet/Talep Sahibi Ad Soyad	Ateş Wind Power Temsilcisi Unvan-Ad Soyad ve İmza

8.5 Örnek istişare kayıt formu

	Ateş Wind Power			
	İSTİŞARE KAYIT FORMU Consultation Form			
Formu Dolduran Kişi Person Filling Out the Form		Tarih Date		
Toplantı Gündemi Meeting Agenda		Görüşme Kayıt No Consultation Register Number		
1- Toplantı Bilgileri Meeting Information				
Yetkili Kişinin Adı Name of Authorized Person		İletişim Şekli Type of Communication		
İstişare Edilen Kurum Institution Consulted		☐ Yüz Yüze Face-to-Face		
Telefon/E-posta Phone/Email		☐ Telefon Phone		
Köy-Mahalle/İlçe/İl Village/District/Province		☐ Diğer Other		
Paydaş Tipi Type of Stakeholder				
☐ Kamu Kurumu Public Institution	☐ PEK PAP	☐ STK Association/NGO	☐ İlgili Grup Related Group	☐ Oda/Meslek Birlikleri Chamber/Professional Body
☐ Yüklenici/Alt Yüklenici Contractor/Subcontractor	☐ İşçi Sendikası Labour Union	☐ Medya Media	☐ Üniversite University	☐ Diğer Other
2- İstişare Detayları Details of the Consultation				
Konu Subject				
Geri Bildirim Feedback				
Not Note				

8.6 4 Haziran 2025 Toplantı Notları

ATES WIND POWER Integrating Innovative Sustainable Solutions	TOPLANTI TUTANAĞI FORMU		
Toplantı Adı:	Fabrika İçin Paydaş Katılım		
Toplantının Amacı:	Fabrika'nın Bölge Halkına Etkilerinin Araştırılması		
Tarih, Saat ve Yeri:	04.06.2025 / 10:00 / Zeytinadağ ve Sağancı Mahalleleri		
Toplantı Sekreteri:	Osman Şahbaz		
NO	GÖRÜŞÜLEN KONULAR		
1	Fabrikanın türü, üretilen ürünler, üretim süreçleri, arazi kullanımı, istihdam hedefleri ve yerel katkı planları görüşüldü.		
2	Çevresel ve sosyal etkiler detaylı olarak aktarıldı, hava emisyonları, kontrol sistemleri, atık su yönetimi, su kullanımları, arıtma prosesleri, gürültü etkileri, trafik etkileri ve sosyal etkiler görüşüldü.		
3	Köy halkı ve yerel yönetim Ateş Çelik Fabrikasında gerçekleştirilen istihdamdan memnun olduklarını iletti. Daha ileriye nasıl taşınabileceği görüşüldü.		
4	Zeytinadağ yöresinden çiftçi Salih Tutar, Ali Yılmaz ve Ruhi Ak ile işletme faaliyetlerinin çevredeki çiftçilik faaliyetlerine olumsuz bir etkisinin olmadığı görüşüldü.		
5	Bölge esnafının köylere dönüştürme memnunduğu hareketliliğin artmasından dolayı işlerinin eskiye oranla daha iyi olduğu görüşüldü.		
6	Hava kirliliği, gürültü veya trafik ile alakalı bir sorun yaşanmadığı görüşüldü.		
NO	GÜNCEL TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR	TERMİN TARİHİ	SORUMLU BİRİM / KİŞİ
1	Toplantıların daha sık yapılmasına karar verildi.	Temmuz 25	TİG
2	Yerel halk kadınlarının daha fazla üretime dahil edilmesi için AWP tarafında bir çalışma yapılmasına karar verildi.	Aralık 25	AWP -İK
3	Yerel yönetimler ile daha fazla irtibat halinde olunmasına karar verildi	SÜREKLİ	TİG

ATES WIND POWER Integrating Innovative Sustainable Solutions	TOPLANTI TUTANAĞI FORMU			
Toplantı Adı:	Fabrika İçin Paydaş Katılım			
Toplantının Amacı:	Fabrika'nın Bölge Halkına Etkilerinin Araştırılması			
Tarih, Saat ve Yeri:	04.06.2025 / 10:00 / Zeytinadağ ve Sağancı Mahalleleri			
Toplantı Sekreteri:	Osman Şahbaz			
NO	ADI SOYADI	BÖLÜMÜ	GÖREVİ	İMZA
1		Ateş Çelik	Kd.m. İdr. İşl. Uzm.	
2		—	Zeytinadağ Muhtarı	
3	Kişisel verilerin korunması nedeniyle isimler saklı tutulmaktadır	—	Çiftçi	
4		—	Çiftçi	
5		—	Söğaneç Muhtarı	
6		—	Çiftçi	
7				
8				

